



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων &
Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων / ERASMUS+

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Σύμφωνα με τις αποφάσεις των με ημερομηνία 19/03/2015 και 6/10/2016 συνεδριάσεων της Επιτροπής Στρατηγικής Erasmus+ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η επιλογή των διοικητικών υπαλλήλων οργανώνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας, εκτελείται με τρόπο δίκαιο, παρουσιάζει συνοχή και είναι δεόντως τεκμηριωμένη. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Ελλάδας (I.K.Y.).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Προκηρύσσεται το πρόγραμμα κινητικότητας για Μέλη Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (*συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες*) και καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν την αίτησή τους στο Γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου, εντός ορισμένης στην προκήρυξη ημερομηνίας.

Οι αιτήσεις, αφού εξεταστούν από το Γραφείο Erasmus+ ως προς την επιλεξιμότητά τους, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αναγράφονται παρακάτω, κατατάσσονται σε ενιαία λίστα σε συνεδρίαση της Επιτροπής Διαχείρισης Erasmus+ με βάση τα κριτήρια κατάταξης.

Στη συνέχεια, κοινοποιούνται στην πανεπιστημιακή κοινότητα και καλούνται οι διοικητικοί υπάλληλοι που βρίσκονται στις επιλέξιμες με βάση τις ετήσιες προβλέψεις οικονομικής υποστήριξης θέσεις, να καταθέσουν τα συμπληρωματικά έντυπα, όπως αυτά αναφέρονται στην αντίστοιχη ενότητα που ακολουθεί. Τυχόν ενστάσεις κατατίθενται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία δημοσιοποίησης του πίνακα κατάταξης και εξετάζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus+.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι πέραν της χρηματοδοτούμενης επιτρέπεται και η κινητικότητα μελών του Διοικητικού Προσωπικού για επιμόρφωση, χωρίς χρηματοδότηση (zero grant), μετά από σχετική αίτηση η οποία μπορεί να κατατίθεται σε όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Για τους/τις αιτούντες/ουσες σε αυτό το σκέλος κινητικότητας, η αίτηση θα πρέπει να αναφέρει σαφώς ότι ο/η υπάλληλος δεν αιτείται χρηματοδότησης. Και για την περίπτωση αυτή ισχύουν όλες οι προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω, στην ενότητα «Συμπληρωματικά Έντυπα».

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ο/Η δικαιούχος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κινητικότητας θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας που έχουν οριστεί από το πρόγραμμα:

(α) Να εργάζεται ως μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες: Μονιμοί, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ΕΤΕΠ, Συμβασιούχοι), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανεξάρτητα από την υπηκοότητά του/της.

(β) Να έχει αποδεδειγμένα καλή γνώση της ξένης γλώσσας (Αγγλικής) ή της γλώσσας επιμόρφωσης του Πανεπιστημίου / Φορέα Υποδοχής – **min επίπεδο B2** του Common European Framework of Languages. Common European Framework of Languages (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

Εξαιρείται το προσωπικό για το οποίο η γλώσσα της χώρας υποδοχής ή η αγγλική γλώσσα είναι η μητρική γλώσσα.

(γ) Να καταθέσει συνοπτική έκθεση σκοπιμότητας, συνυπογραφόμενη από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας του/της, η οποία να τεκμηριώνει ότι:

- I. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει έχει συνάφεια με τη θέση εργασίας του/της υπαλλήλου
- II. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει συνδέεται με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και τους στόχους του Ιδρύματος
- III. την ύπαρξη ή τη δυνατότητα ανάπτυξης σχέσεων μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων/Φορέων

(δ) Πρέπει να έχει αποδεχτεί πρόσκληση (invitation letter) ή επιστολή αποδοχής για επιμόρφωση από το συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό (υποβάλλεται μαζί με την αίτηση) στην οποία να προσδιορίζεται:

- IV. Το ακριβές χρονικό διάστημα της παραμονής (ημερομηνίες και ώρες επιμόρφωσης). Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα θα πρέπει να διαρκεί από 2 έως 6 ημέρες, εξαιρουμένων των ημερών μετακίνησης.
- V. Το Ίδρυμα/Φορέα στο οποίο θα γίνει η επιμόρφωση.
- VI. Τη μορφή της επιμόρφωσης (εξαιρούνται συνέδρια).

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Εξαιτίας του γεγονότος ότι ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Προσωπικού που μετακινούνται κάθε έτος συνδέεται άμεσα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, η οποία δεν επαρκεί για να καλύψει όλες τις ανάγκες, θα πρέπει να γίνεται μία κατάταξη των αιτούντων που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η κατά το δυνατόν συμμετοχή όλων των Μελών του Πανεπιστημίου στο πρόγραμμα της κινητικότητας.

Κανένα Μέλος του Διοικητικού Προσωπικού δεν αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αλλά ιεραρχούνται οι προτεραιότητες, οι οποίες συνδέονται με τις οδηγίες του προγράμματος και τις επιλογές του Ιδρύματος, καθώς το πρόγραμμα είναι Ιδρυματικό και επομένως έχει ως στόχο τη συμβολή στη διεθνοποίηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Προτεραιότητα έχουν οι διοικητικοί υπάλληλοι οι οποίοι συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα κινητικότητας, ώστε να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού ατόμων.

Δίνεται προτεραιότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λαμβάνουν και πρόσθετη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα.

Δίδεται προτεραιότητα σε υπαλλήλους που εργάζονται στις Υπηρεσίες Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Σχέσεων.

Προκειμένου να υπάρξει ανάπτυξη συνεργασίας με νέα πανεπιστημιακά ή ερευνητικά ιδρύματα του εξωτερικού **δίδεται προτεραιότητα σε ανταλλαγές που ενεργοποιούν νέες διμερείς συμφωνίες σε επίπεδο Ιδρύματος (έναρξη πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος με συνεργαζόμενο Ίδρυμα/Φορέα στο εξωτερικό), όπως επίσης και σε κινητικότητες σε Ιδρύματα από τα οποία έχει/έχουν υπάρξει εισερχόμενη/ες κινητικότητα/ες.**

Λαμβάνεται υπόψη η **ισόρροπη εκπροσώπηση όλων των Υπηρεσιών** στην κινητικότητα.

Για την ταξινόμηση των αιτήσεων, με βάση τις παραπάνω αρχές ιεράρχησης, χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας:

Κριτήρια	Μοριοδότηση
Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	Έως 20 μόρια (απόσταση από το έτος τελευταίας συμμετοχής στο πρόγραμμα X 2) (όριο η δεκαετία)
Εργαζόμενος/η σε Υπηρεσίες Διεθνών Ακαδημαϊκών προγραμμάτων και Διεθνών Σχέσεων	5 μόρια
ΑμεΑ	5 μόρια
Ενεργοποίηση νέας διμερούς συμφωνίας σε επίπεδο Ιδρύματος (έναρξη πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος με συνεργαζόμενο Ίδρυμα του εξωτερικού)	5 μόρια
Κινητικότητα σε Ίδρυμα από το οποίο έχει/έχουν υπάρξει εισερχόμενη/ες κινητικότητα/ες	3 μόρια

Σε περιπτώσεις ισοψηφίας θα λαμβάνεται υπόψη η έκθεση σκοπιμότητας του/της υπαλλήλου (βλ. Κριτήριο (γ) παραπάνω).

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

Μετά τη σύνταξη του πίνακα και τη δημοσιοποίησή του, καλούνται τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού που βρίσκονται στις χρηματοδοτούμενες για το έτος θέσεις να υποβάλουν στο Γραφείο Erasmus, εντός ορισμένων ημερομηνιών που θα ανακοινώνονται κάθε χρόνο:

(1) Πρόγραμμα επιμόρφωσης εγκεκριμένο και από τα δύο Ιδρύματα/φορείς (με υπογραφή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας).

(2) Σύμβαση κινητικότητας στην οποία προσδιορίζονται οι ειδικοί όροι της, όπως ο σκοπός, η διάρκεια, η επιχορήγηση, οι διαδικασίες πληρωμής, κ.ά.

Διατίθεται ηλεκτρονικά:

<http://erasmus.aegean.gr/el/content/%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1-%CF%83%CF%85%CE%BC%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%BF%CF%87%CE%AE%CF%82-1>

(3) Απόδειξη πληρωμής των εισιτηρίων (φωτοτυπία).

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον πίνακα κατάταξης δεν υποβάλλουν τα παραπάνω έγγραφα εντός των οριζόμενων ημερομηνιών και προκειμένου να είναι δυνατή η ορθότερη αξιοποίηση του διατιθέμενου κονδυλίου και να αξιοποιηθεί η δυνατότητα αιτήματος συμπληρωματικής χρηματοδότησης από την Εθνική Μονάδα (Ι.Κ.Υ.), τα εν λόγω Μέλη του

προσωπικού χάνουν τη δυνατότητα μετακίνησης για το έτος αυτό και το δικαίωμα δίνεται στα μέλη του Διοικητικού προσωπικού που ακολουθούν στον πίνακα κατάταξης.

Μετά την επιστροφή, ο/η δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Αιγαίου:

- (1) Βεβαίωση του Ιδρύματος/Φορέα Υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η επιμόρφωση
- (2) Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey) σε διάστημα 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που θα λάβει το αίτημα για τη συμπλήρωσή της.
- (3) Κάρτες επιβίβασης.