

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Το έντυπο συμπληρώνεται από τον/την φοιτητή/τρια εξ ολοκλήρου στα αγγλικά.

Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality1	Gender [Male/Female/ Undefined]	Study cycle2	Field of education3
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	University of the Aegean		G ATHINE41		Greece		
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
					☐ < 250 employees ☐ > 250 employees		

<u>Στη 2^{η} σειρά (Trainee)</u> συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία στα αγγλικά.

Study cycle: 1^{st} cycle (Προπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες), 2^{nd} cycle (Μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/ριες), 3^{rd} cycle (Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες/ρισσες)

Field of Education: Επιλέξετε τον κωδικό σύμφωνα με την κωδικοποίηση ISCED-F που αντιστοιχεί στο αντικείμενο των σπουδών σας στο Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου που φοιτάτε (Τμήμα προέλευσης). Ο Πίνακας με την κωδικοποίηση ISCED-F των γνωστικών πεδίων είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα https://erasmus.aegean.gr/el/praktiki στο βήμα 2.

Στην 4^{η} σειρά (Sending Institution) συμπληρώνετε το Τμήμα προέλευσής σας (στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου) και την πόλη – διεύθυνση που έχει έδρα το Τμήμα σας.

Contact person name; email; phone – Συμπληρώνετε το Ονοματεπώνυμο του/της Τμηματικά Υπεύθυνου/νης Erasmus+ του Τμήματός σας (Τ/Υ Erasmus+), το email και το τηλέφωνο γραφείου του/της. Τα στοιχεία των Τμηματικά Υπεύθυνων Erasmus+ είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα: https://erasmus.aegean.gr/el/tmimatikoies-ypeythynoies

Στην $6^{\rm n}$ σειρά (Receiving Organisation/Enterprise) συμπληρώνετε τα στοιχεία του Φορέα που θα σας υποδεχτεί για την πρακτική σας, μετά από συνεννόηση με τον Φορέα. Ο φορέας θα ορίσει το contact person (διοικητικά υπεύθυνο άτομο για την κινητικότητά σας) και τον/την mentor που θα είναι το άτομο που θα επιβλέψει την πρακτική σας, θα σας καθοδηγεί, αξιολογεί κλπ.



Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise						
Ο πίνακας Α συμπληρώνεται από τον Φορέα						
Planned period of the physical mobility: from [month/year] to [month/year] Συμπληρώνεται κατόπιν συνεννόησης με τον φορέα μόνο ο <u>μήνας/έτος</u> έναρξης και λήξης της πρακτικής σας. If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] to [month/year] Συμπληρώνεται η περίοδος της εικονικής						
− εξ αποστάσεως δραστηριότητας (<u>Μόνο</u> για μικτή κινητικότητα − ο Για φυσική κινητικότητα στο εξωτερικό μένει κενό.	συνδυασμό βραχυχρόνιας φυσικής κινητικότητας με εικονική).					
Traineeship title: Συμπληρώνεται ο τίτλος, δηλαδή η κύρια δραστηριότητα – θεματική της Πρακτικής σας	Number of working hours per week: Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση με τον Φορέα (συνήθως είναι 35 – 40 hours per week)					
Detailed programme of the traineeship (including the virtual component, if applica	ble):					
Αναλυτικό περίγραμμα των δραστηριοτήτων της Πρακτικής (συμπεριλαμβανόμενης και της εικονικής – εξ αποστάσεως δραστηριότητας σε περίπτωση μικτής κινητικότητας)						
Traineeship in digital skills ⁸ : Yes □ No □						
Yes, μόνο εάν η πρακτική αφορά Πρακτική Άσκηση σε ψηφιακές δεξιότητες, όπως ορίζονται από τον Οδηγό Erasmus+: «Κάθε κινητικότητα θα θεωρείται «Digital Opportunity Traineeship» (πρακτική άσκηση ψηφιακής ευκαιρίας) όταν ο ασκούμενος ασκεί μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες δραστηριότητες: ψηφιακό μάρκετινγκ (π.χ. διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ανάλυση διαδικτυακών δεδομένων)· ψηφιακό γραφιστικό, μηχανολογικό ή αρχιτεκτονικό σχέδιο· ανάπτυξη εφαρμογών, λογισμικού, δεσμών ενεργειών ή ιστοτόπων· εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων και δικτύων ΤΠ· κυβερνοασφάλεια· ανάλυση, εξόρυξη και απεικόνιση δεδομένων· προγραμματισμός και εκπαίδευση ρομπότ και εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης. Η γενική υποστήριξη πελατών, η διεκπεραίωση παραγγελιών, η εισαγωγή δεδομένων ή οι εργασίες γραφείου δεν εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία».						
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):						
Αναφέρονται τα μαθησιακά αποτελέσματα, δεξιότητες κλπ. που αναμένεται ότι θα σας προσφέρει η Πρακτική Άσκηση						
Monitoring plan:						
Ο Φορέας διευκρινίζει πώς θα παρακολουθεί, επιβλέπει, καθοδηγεί την Πρακτική σας Άσκηση						
Evaluation plan:						
Ο Φορέας διευκρινίζει πώς θα αξιολογήσει την Πρακτική σας Άσκηση						

The level of **language competence** 9 in _____ Συμπληρώνετε τη γλώσσα διεξαγωγής της πρακτικής σας [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: $A1 \square A2 \square B1 \square B2 \square C1 \square C2 \square Native speaker \square Τσεκάρετε το επίπεδο γλωσσικής επάρκειας που έχετε στη γλώσσα της Πρακτικής, σύμφωνα με το πιστοποιητικό που έχετε πριν την έναρξη της Πρακτικής$



	Table B - Sendi	-						
	Please use only one of the			raía un Tou TV Francis Lauré Cour				
πιλέγετε και συμπληρώνετε μόνο έναν από τους πίνακες 1 ή 2 ή 3 που ακολουθούν, σε συνεργασία με τον T/Y Erasmus+ ανάλογο με το πώς θα αναγνωριστεί η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα προέλευσής σας. Τους άλλους 2 πίνακες τους αφήνετε κενούς.								
1. The traineeship is embedded in the curriculum and u								
συμπληρώνεται από τους τις φοιτητές/τριες που δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και θέλουν η Πρακτική Άσκηση στο								
εξωτερικό να ενταχθεί στο πρόγραμμα σπο								
	«Πρακτική Άσκηση», εφόσον δεν έχουν πραγματοποιήσει ήδη Πρακτική Άσκηση στην Ελλάδα και μετά από συνεννόηση με							
τον/την Τμηματικά Υπεύθυνο/νη Erasmus-	+							
AwardΣυμπληρώνετε15 ECTS για πρακτική 2 μηνών, 20 ECTS για πρακτική 3 μηνών κ.ο.κ. ECTS credits (or equivalent) ¹¹		Traineeship certificate □ Final report □ Interview □ Τσεκάρετε το ή/και οποιοδήποτε από τα άλλα δύο κατόπιν συνεννόησης με τον Τ/Υ						
	Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).							
Record the traineeship in the trainee's Europass Mo								
2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory co τις φοιτητές/τριες που δεν έχουν ολοκληρι εξωτερικό εθελοντικά και να καταγραφεί r	ώσει τις σπουδές τους	και επιθι	ιμούν να μετακινηθού	ιν για Πρακτική Άσκηση στο				
Award ECTS credits (or equivalent): Yes	Award ECTS credits (or equivalent): Yes \(\Delta \) If yes, please indicate the number of credits: Επιλέγετε Yes ή No Εάν έχετε επιλέξει Yes για την απόδοση ECTS, τότε συμπληρώνετε τον αριθμό των ΕCTS ως εξής: 15 ECTS για Πρακτική 2 μηνών, 20 ECTS για Πρακτική 3 μηνών κ.ο.κ.							
Give a grade: Yes □ No □ If yes, please in	ndicate if this will be based o							
Record the traineeship in the trainee's Transcript of	Records: Yes 🗆 No 🗆 To	σεκάρετε Ν	0					
Record the traineeship in the trainee's Diploma Sup	plement (or equivalent).							
Record the traineeship in the trainee's Europass Mo	bility Document: Yes 🗌 No	ο 🗌 Τσεκά	ρετε Νο					
3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to: Ο πίνακας (3) συμπληρώνεται από τους τις φοιτητές/τριες που μετακινούνται για Πρακτική στο εξωτερικό όταν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδέο τους (και για διάστημα έως 12 μήνες από την ανακήρυξή του σε πτυχιούχους, ή έως 24 μήνες για Τμήματα 5ετούς φοίτησης)								
Award ECTS credits (or equivalent): Yes □ No □ Τσεκάρετε No			If yes, please indicate the number of credits:					
Record the traineeship in the trainee's Europass Mo	bility Document (highly reco	ommended)	: Yes 🗆 No 🗆 Τσεκάρετε	No				
	Accident insuranc	e for the tra	iinee					
The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes □ No □ Τσεκάρετε No			The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes □ No □ Τσεκάρετε No - accidents on the way to work and back from work: Yes □ No □ Τσεκάρετε No					
The Sending Institution will provide a liability insura	nce to the trainee (if not pro	· ·		nterprise): Yes 🗆 Νο 🗆 Τσεκάρετε Νο				
	Table C - Receiving Org	ganisation/l	Interprise					
(Ο πίνακας C συμπληρώ	νεται απ	ό τον Φορέα					
The Receiving Organisation/Enterprise will provide (Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται η λήψη αμοιβεπιχορήγησης Erasmus+)			·	If yes, amount (EUR/month):				
The Receiving Organisation/Enterprise will provide of the second of the	The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes \(\subsetermine{\subset} \) No \(\subsetermine{\subseteq} \)							
The Receiving Organisation/Enterprise will provide	an accident insurance to the	trainee	The accident insurance co	vers:				
(if not provided by the Sending Institution): Yes \square No \square			- accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐					
The Receiving Organisation/Enterprise will provide Yes □ No □	The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):							
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.								
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.								
į-								

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any



problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.						
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature	
Trainee	Ονομ/νυμο Φοιτητή/τριας	e-mail	Trainee	Ημερομηνία	Υπογραφή Φοιτητή/τριας	
Responsible person ¹² at the Sending Institution	Ονομ/νυμο Τμηματικά Υπεύθυνου/νης Erasmus+	e-mail	Erasmus+ Departmental Coordinator	Ημερομηνία	Υπογραφή Τμηματικά Υπεύθυνου/νης Erasmus+	
Supervisor ¹³ at the Receiving Organisation						

Μετά από τη συμπλήρωση του εντύπου (σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/νη Erasmus+ του Τμήματός σας και με τον Φορέα, το υπογράφετε και το στέλνετε για υπογραφή στον/στην Υπεύθυνο/νη Erasmus+ του Τμήματος και στον Φορέα. Το έντυπο κατατίθεται πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σε 1 ευκρινές αρχείο (σε μορφή pdf) στο Γραφείο Erasmus+ (erasmus@aegean.gr) οπωσδήποτε πριν από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό.

¹⁰ There are three different provisions for traineeships:

- 1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
- 2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
- 3. Traineeships for recent graduates.

¹ Nationality: Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Field of education:** The <u>ISCED-F 2013 search tool</u> available at <u>http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm</u> should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

⁴ **Erasmus code**: a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Contact person at the Sending Institution**: a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ **Contact person at the Receiving Organisation**: a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.

⁷ **Mentor**: the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

⁸ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

⁹ **Level of language competence**: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr



- ¹¹ **ECTS credits or equivalent**: in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.
- ¹² **Responsible person at the Sending Institution**: this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹³ **Supervisor at the Receiving Organisation**: this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.