



0000491735

Erasmus+ - Προκήρυξη Κινητικότητας για Επιμόρφωση  
Διοικητικού Προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας – Μελών ΕΤΕΠ (Δράση ΚΑ131, σχέδιο 2025)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας  
Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων &  
Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων/Γραφείο Erasmus+  
Κτήριο Ωκεανογραφίας και Θαλάσσιων Βιοεπιστημών  
Λόφος Πανεπιστημίου, 81100 Μυτιλήνη  
Τηλ: 2251036117/36167/36165  
Email: [erasmus@aegean.gr](mailto:erasmus@aegean.gr)

**Προκήρυξη κινητικότητας με το Πρόγραμμα Erasmus+**  
**Διοικητικού Προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας – Μελών ΕΤΕΠ**  
**για Εκπαίδευση/Επιμόρφωση στην Ευρώπη**  
*(σε Χώρες της ΕΕ, σε Χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα Erasmus+ και σε Χώρες*  
*μη συνδεδεμένες με το πρόγραμμα από κονδύλια εσωτερικής Πολιτικής της ΕΕ)*  
**(Erasmus+ Δράση ΚΑ131, σχέδιο 2025)**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκηρύσσει στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ (ΚΑ ΚΑ131, σχέδιο 2025) ογδόντα (80) θέσεις κινητικότητας Διοικητικού Προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας – Μελών ΕΤΕΠ για Εκπαίδευση/Επιμόρφωση στην Ευρώπη, (σε ιδρύματα των Χωρών που αναφέρονται στο παράρτημα της Προκήρυξης) για κινητικότητες που μπορούν να υλοποιηθούν το διάστημα από 01/09/2026 έως 31/07/2027.

Η κινητικότητα για Εκπαίδευση/Επιμόρφωση σε Ίδρυμα του Εξωτερικού θα πρέπει να διαρκεί τουλάχιστον 2 συνεχείς εργάσιμες ημέρες με φυσική παρουσία στο εξωτερικό. Η μέγιστη διάρκεια χορήγησης ατομικής υποστήριξης με το πρόγραμμα Erasmus+ στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ131 είναι 5 ημέρες (συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού).

Σύμφωνα με αποφάσεις των Επιτροπών Στρατηγικής και Διαχείρισης Erasmus+ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η επιλογή του προσωπικού για κινητικότητα οργανώνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας, εκτελείται με τρόπο δίκαιο, και είναι δεόντως τεκμηριωμένη. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το ΙΚΥ ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού του Προγράμματος Erasmus+.

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΜΕΛΩΝ ΕΤΕΠ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο/Η δικαιούχος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κινητικότητας θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας που έχουν οριστεί από το πρόγραμμα:

(α) Να εργάζεται ως μέλος του διοικητικού προσωπικού (συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες) ή στη Νομική Υπηρεσία ή ως μέλος ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανεξάρτητα από την υπηκοότητά του/της.

Πιο συγκεκριμένα, δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

Προσωπικό του ιδρύματος [έμμισθοι δικηγόροι – μέλη της Νομικής Υπηρεσίας, μέλη ΕΤΕΠ, διοικητικοί υπάλληλοι με σχέση Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), καθώς και πρόσθετο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας (ΙΔΟΧ) εφόσον

*Erasmus+ - Προκήρυξη Κινητικότητας για Επιμόρφωση  
Διοικητικού Προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας – Μελών ΕΤΕΠ (Δράση ΚΑ131, σχέδιο 2025)*

υποστηρίζει τις διοικητικές/τεχνικές λειτουργίες του Ιδρύματος και κατά την περίοδο από την υποβολή της αίτησης έως και τη μετακίνηση έχει ενεργή σύμβαση με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου]. Στην τελευταία περίπτωση δικαίωμα μετακίνησης έχει και όποιος/α δεν είχε ενεργή σύμβαση για χρονικό διάστημα έως ένα μήνα μεταξύ του χρόνου υποβολής της αίτησης και της μετακίνησης.

(β) Να έχει αποδεδειγμένα καλή γνώση της ξένης γλώσσας (Αγγλικής) ή της γλώσσας επιμόρφωσης του Πανεπιστημίου / Φορέα Υποδοχής – **min επίπεδο B2** του Common European Framework of Languages:

(<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

Εξαιρείται το προσωπικό για το οποίο η γλώσσα της χώρας υποδοχής είναι η μητρική γλώσσα.

(γ) Να καταθέσει συνοπτική έκθεση σκοπιμότητας, η οποία συνοψογράφεται από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας του/της, και η οποία τεκμηριώνει:

- I. ότι το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, έχει συνάφεια με τη θέση εργασίας του/της υπαλλήλου
- II. ότι το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, συνδέεται με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και τους στόχους του Ιδρύματος
- III. την ύπαρξη ή τη δυνατότητα ανάπτυξης σχέσεων μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων/Φορέων

Επισημαίνεται ότι για την επιλογή του Ιδρύματος Υποδοχής για Επιμόρφωση σε Χώρες του Προγράμματος και σε Χώρες Συνδεδεμένες με το Πρόγραμμα Erasmus+ **δεν απαιτείται να έχει συναφθεί Διμερής Δι-Ιδρυματική Συμφωνία** ανταλλαγής κινητικότητας μεταξύ του Ιδρύματος Υποδοχής και του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Για κινητικότητα σε ΑΕΙ Τρίτων Χωρών που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα, από τις Περιφέρειες 13 & 14 απαιτείται να έχει συναφθεί Διμερής Δι-Ιδρυματική Συμφωνία πριν από τη μετακίνηση για Επιμόρφωση.

Οι επιλέξιμες χώρες, οι χρηματοδοτικοί κανόνες και οι προϋποθέσεις για τη λήψη της επιχορήγησης Erasmus+ στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ Δράση ΚΑ131, σχέδιο 2025, παρουσιάζονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στο τέλος της προκήρυξης**.

#### **ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Εξαιτίας του γεγονότος ότι ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας - μελών ΕΤΕΠ που μετακινούνται κάθε έτος συνδέεται άμεσα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, πραγματοποιείται **κατάταξη των αιτήσεων με βάση κριτήρια μοριοδότησης** που έχει ορίσει η Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus+, προκειμένου να εξασφαλίζεται η κατά το δυνατόν συμμετοχή όλων των μελών του Πανεπιστημίου στο πρόγραμμα της κινητικότητας.

Κανένα μέλος Διοικητικού προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας – ΕΤΕΠ δεν αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αλλά ιεραρχούνται οι προτεραιότητες, οι οποίες συνδέονται με τις οδηγίες του προγράμματος και τις επιλογές του Ιδρύματος, καθώς το πρόγραμμα έχει ως στόχο τη συμβολή στη διεθνοποίηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

**Δίδεται προτεραιότητα** σε άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λαμβάνουν και επιπλέον μοριοδότηση για να ενθαρρύνεται η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Για την κατάταξη των αιτήσεων, με βάση τις παραπάνω αρχές ιεράρχησης, χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας:

#### **Διοικητικό Προσωπικό – Μέλη ΕΤΕΠ – Προσωπικό Νομικής Υπηρεσίας**

<b>Κριτήρια</b>	<b>Μοριοδότηση</b>
Συνολικός Αριθμός Κινητικότητας που έχουν πραγματοποιηθεί ή έχει υπογραφεί σύμβαση επιχορήγησης στις δράσεις ΚΑ131 και ΚΑ171	Περισσότερες από 4 φορές – 0 μόρια 4 φορές – 3 μόρια 3 φορές – 6 μόρια 2 φορές – 10 μόρια

*Erasmus+ - Προκήρυξη Κινητικότητας για Επιμόρφωση*  
 Διοικητικού Προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας – Μελών ΕΤΕΠ (Δράση ΚΑ131, σχέδιο 2025)

Κινητικότητας Erasmus+ κατά τη διάρκεια των 3 τελευταίων ετών που προηγούνται του έτους της προκήρυξης και έως την τελική προθεσμία υποβολής αιτήσεων της Προκήρυξης	1 φορά – 15 μόρια Καμία φορά – 18 μόρια
Πιστοποιημένη γνώση Αγγλικής γλώσσας	B2 Καλή γνώση (απαιτούμενο) C1 Πολύ καλή γνώση – 5 μόρια C2 Άριστη γνώση – 10 μόρια
Πιστοποιημένη γνώση B2 και άνω 2 <sup>ης</sup> ξένης γλώσσας	7 μόρια
ΑμΕΑ (ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%)	14 μόρια
Προϋπηρεσία στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου*	έως 5 έτη - 2 μόρια από 5 έως και 10 έτη - 4 μόρια από 10 έως και 15 έτη - 6 μόρια από 15 και άνω - 8 μόρια
Πρόσκληση (invitation letter) / Επιστολή αποδοχής για επιμόρφωση από Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό	Πρόσκληση από ΑΕΙ - 10 μόρια Πρόσκληση από Εταιρεία, Επιχείρηση ή άλλο φορέα - 5 μόρια
Προσωπικό του Ιδρύματος που έχει αποδεδειγμένα υποδεχθεί στο Τμήμα του εισερχόμενο ομόλογο προσωπικό Erasmus+ για Επιμόρφωση κατά τη διάρκεια των τελευταίων 3 ετών **	Έχει υποδεχθεί 1 φορά εισερχόμενο προσωπικό - 3 μόρια Έχει υποδεχθεί 2-3 φορές εισερχόμενο προσωπικό - 6 μόρια Έχει υποδεχθεί 4 φορές και άνω εισερχόμενο προσωπικό - 9 μόρια
Προσωπικό με Προϋπηρεσία άνω των 3 ετών στο ΠΑ που συμμετέχει για πρώτη φορά σε κινητικότητα με το πρόγραμμα Erasmus+	10 μόρια

\* Για τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας, το Μόνιμο προσωπικό και προσωπικό ΙΔΑΧ καλούνται να αναγράφουν στην πλατφόρμα των αιτήσεων το ΦΕΚ αρχικού διορισμού στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με τη συγκεκριμένη ιδιότητα. Το προσωπικό με σύμβαση καλείται να αναρτήσει βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

\*\* Η υποδοχή ομόλογου προσωπικού από Ίδρυμα του εξωτερικού στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ αποδεικνύεται από τη βεβαίωση Προϊσταμένου/νης του Τμήματος/Υπηρεσίας στο οποίο εργάζεται ο/η υποψήφιος/φια που συμμετείχε στην υποδοχή του εισερχόμενου προσωπικού, η οποία περιλαμβάνει το ονομ/μο, Ίδρυμα προέλευσης και το διάστημα υποδοχής του εισερχόμενου προσωπικού.

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κάθε υποψήφιος/φια έχει δικαίωμα να υποβάλει **μία (1) αίτηση** στην παρούσα προκήρυξη θέσεων.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων που θα κατατεθούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αιτήσεων Erasmus+ του Ιδρύματος υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και οι υποψήφιοι/φίες, με την υποβολή της αίτησης, συναινούν στο γεγονός ότι όλα τα στοιχεία που θα αναρτήσουν θα αποθηκευτούν και θα τύχουν επεξεργασίας από το Γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και θα χρησιμοποιηθούν για τη μοριοδότηση και την κατάταξη της αίτησής τους από την Επιτροπή Διαχείρισης του Ιδρύματος.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην πλατφόρμα [https://aitiseis.aegean.gr/erasmus/training\\_staff](https://aitiseis.aegean.gr/erasmus/training_staff) έως και την Δευτέρα 01 Ιουνίου 2026 και ώρα 23:59.

Διευκρινίσεις για τα πεδία της αίτησης στην πλατφόρμα:

*Erasmus+ - Προκήρυξη Κινητικότητας για Επιμόρφωση  
Διοικητικού Προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας – Μελών ΕΤΕΠ (Δράση ΚΑ131, σχέδιο 2025)*

- Στο πεδίο «Σχέση εργασίας» θα πρέπει να αναγράφεται εάν αφορά μόνιμο Προσωπικό ή Προσωπικό με σύμβαση/απόσπαση κ.ο.κ. Το προσωπικό με σύμβαση καλείται να αναρτήσει τη σύμβαση εργασίας, απόφαση απόσπασης κλπ που αποδεικνύει τη σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου την περίοδο υποβολής αίτησης στην προκήρυξη.
- Στο πεδίο ΦΕΚ αρχικού διορισμού χρειάζεται να συμπληρωθεί το **ΦΕΚ αρχικού διορισμού** στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου του Μόνιμου/ΙΔΑΧ Προσωπικού για να υπολογιστεί η προϋπηρεσία.
- Στην πλατφόρμα των αιτήσεων περιλαμβάνεται πεδίο όπου οι υποψήφιοι/ες **μπορούν προαιρετικά** να υποβάλουν **Invitation letter ή Letter of intent** και να λάβουν σχετική μοριοδότηση ανάλογα με τον Φορέα Υποδοχής

Οι αιτούντες/ούσες θα λάβουν **άμεσα** αυτοματοποιημένο **μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησής** τους από την πλατφόρμα. Σε περίπτωση που αυτό δεν συμβεί, παρακαλούμε να υποβάλετε εκ νέου την αίτησή σας. Στο αυτοματοποιημένο μήνυμα θα περιλαμβάνεται ο **μοναδικός αριθμός της αίτησης στην προκήρυξη**, τον οποίο οι υποψήφιοι/φίες καλούνται να διατηρήσουν καθώς θα χρησιμοποιηθεί στην ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων εξετάζονται από την Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus+ η οποία αποφασίζει για την κατάταξη των αιτήσεων και την επιλογή των μετακινούμενων και τυχόν επιλαχόντων/χουσών με βάση τα παραπάνω κριτήρια μοριοδότησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλαχόντων/χουσών θα προηγείται όποιος/όποια έχει λιγότερες συμμετοχές στο πρόγραμμα Erasmus+ και, εάν υπάρχει και πάλι ισοψηφία, θα πραγματοποιείται κλήρωση ενώπιον της Επιτροπής Διαχείρισης Erasmus+ με ευθύνη του/της Προέδρου της Επιτροπής.

Οι επιλαχόντες/χούσες θα ειδοποιούνται να προγραμματίσουν την κινητικότητά τους σε περίπτωση ακύρωσης ισάριθμων εγκεκριμένων συμμετοχών.

Οι υποψήφιοι/φίες έχουν το δικαίωμα ένστασης επί των αποτελεσμάτων μέχρι και πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης τους.

Υπενθυμίζεται ότι οι μετακινήσεις για επιμόρφωση που θα εγκριθούν για χρηματοδότηση με την παρούσα προκήρυξη θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί **έως τις 31/07/2027**.

Τέλος, θα θέλαμε να διευκρινίσουμε ότι για την καλύτερη διαχείριση των κονδυλίων του προγράμματος Erasmus+, **οι επιλεγέντες/γείσες θα κληθούν έως 31/12/2026** να προβούν σε μία από τις παρακάτω ενέργειες:

Α) Να έχουν υλοποιήσει την κινητικότητά τους με το πρόγραμμα Erasmus+

Β) Να παραιτηθούν από τη θέση τους εάν πιστεύουν ότι δεν θα μπορέσουν να την υλοποιήσουν έως τη λήξη του προγράμματος (31/7/2027)

Γ) Να δεσμευτούν ότι θα αξιοποιήσουν τη θέση έως τη λήξη του Προγράμματος (31/7/2026), γνωρίζοντας ότι, σε περίπτωση που εν τέλει δεν μετακινηθούν έως τη λήξη του Προγράμματος, η μη συμμετοχή τους θα υπολογιστεί ως 2 κινητικότητες στον αριθμό προηγούμενων συμμετοχών Erasmus+ στην επόμενη αίτηση σε προκήρυξη κινητικότητας του προγράμματος.

Ο Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας

Καθηγητής Ευστράτιος Γεωργούλας

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ ΚΑ131, ΣΧΕΔΙΟ 2025 ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

#### **ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+**

Το προσωπικό που μετακινείται για Εκπαίδευση/Επιμόρφωση, λαμβάνει ένα ποσό επιχορήγησης ως συνεισφορά στις ατομικές δαπάνες διαβίωσης και στις δαπάνες ταξιδιού. Αναλυτικές πληροφορίες για τον τρόπο υπολογισμού και τα ποσά επιχορήγησης Erasmus+ στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ131 είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα: <https://erasmus.aegean.gr/el/dioikitiko-prosoriko>

Για τις δαπάνες διαβίωσης, το προσωπικό λαμβάνει **ποσό ατομικής υποστήριξης** το οποίο υπολογίζεται **ανά ημέρα και διαφοροποιείται ανάλογα με τη Χώρα Προορισμού**.

Στο πλαίσιο της Δράσης Erasmus+ ΚΑ131 ο μέγιστος αριθμός ημερών για τη λήψη ατομικής υποστήριξης είναι **πέντε (5) ημέρες - συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού** με σύνθητες/συμβατικό μέσο μεταφοράς (αεροπλάνο, πλοίο, ιδιωτικό αυτοκίνητο).

**Τα ποσά ατομικής υποστήριξης** στο πλαίσιο της Δράσης Erasmus+ ΚΑ131, **Σχέδιο 2025** παρουσιάζονται στον ακόλουθο **πίνακα**:

Χώρα Υποδοχής	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα)
Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία, Φινλανδία	171
Τρίτες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα από τις <b>Περιφέρειες 13</b> (Ανδόρα, Βατικανό, Μονακό, Σαν Μαρίνο) και <b>14</b> (Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο, Νήσοι Φερόες)	171
Εσθονία, Ισπανία, Κύπρος, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Σλοβενία, Τσεχία.	153
Βόρεια Μακεδονία, Βουλγαρία, Κροατία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Τουρκία	133

\* Διευκρινίζεται ότι η μετακίνηση Erasmus+ προς Τρίτες Χώρες μη συνδεδεμένες με το πρόγραμμα των Περιφερειών 13 και 14, επιχορηγείται από τη Διεθνή Διάσταση του Προγράμματος ΚΑ131, σχέδιο 2025 και υπόκειται στους ακόλουθους περιορισμούς: Μπορεί να γίνει μόνο με σκοπό την **Επιμόρφωση** και να έχει **διάρκεια δραστηριότητας στο ξένο ίδρυμα τουλάχιστον 5 ημέρες**. (Επομένως στη συγκεκριμένη κινητικότητα οι μετακινούμενοι/νες δεν λαμβάνουν επιπλέον ατομική υποστήριξη για τις ημέρες ταξιδιού).

#### **Αποζημίωση για τη δαπάνη ταξιδιού**

Για την αποζημίωση των **δαπανών ταξιδιού** το προσωπικό λαμβάνει ποσό επιχορήγησης που υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση (σε ευθεία γραμμή) από τον τόπο προέλευσης του Προσωπικού (έδρα Τμήματος) στον τόπο της δραστηριότητας, με τη χρήση του διαδικτυακού (online) εργαλείου υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης (distance calculator) που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της ΕΕ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Συγκεκριμένα, επιχορηγείται αποζημίωση για τη δαπάνη ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα στο πλαίσιο της δράσης Erasmus+ ΚΑ131, Σχέδιο 2025:

Αποστάσεις ταξιδιού	Περίπτωση συνήθους μετακίνησης	Περίπτωση Πράσινης μετακίνησης*
Μεταξύ 10 και 99 χλμ	28 €	56 €
Μεταξύ 100 και 499 χλμ	211 €	285 €
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ	309 €	417 €
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ	395 €	535 €

*Erasmus+ - Προκήρυξη Κινητικότητας για Επιμόρφωση  
Διοικητικού Προσωπικού – Νομικής Υπηρεσίας – Μελών ΕΤΕΠ (Δράση ΚΑ131, σχέδιο 2025)*

Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ	580 €	785 €
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ	1188 €	1188 €
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χλμ	1735 €	1735 €

\* **Πράσινη Μετακίνηση «Green Travel»**, είναι η μετακίνηση με χρήση μέσων μεταφοράς με μειωμένο αποτόπωμα άνθρακα ή εν γένει περιβαλλοντικό αποτόπωμα όπως: **λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμό (carpooling)**.

*Διευκρινίζεται ότι για να χαρακτηριστεί μία μετακίνηση ως «πράσινη» θα πρέπει να γίνει χρήση μέσου μεταφοράς με μειωμένο αποτόπωμα άνθρακα για την κάλυψη **μεγαλύτερου του ήμισυ της χιλιομετρικής απόστασης** μεταξύ του Ιδρύματος προέλευσης και του Ιδρύματος προορισμού στο ταξίδι μετ' επιστροφής.*

**Σε περίπτωση πράσινης μετακίνησης** τα μέλη του προσωπικού δύνανται να λάβουν έως 4 επιπλέον ημέρες πρόσθετη επιχορήγηση ατομικής υποστήριξης (με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα ΚΑ131), για την κάλυψη των ημερών ταξιδιού μετ' επιστροφής εφόσον απαιτούνται για το ταξίδι, δηλαδή δύνανται να λάβουν συνολικά **έως 6 ημέρες** επιχορήγηση ατομικής υποστήριξης για τις ημέρες ταξιδιού μετ' επιστροφής. Οι πρόσθετες ημέρες ατομικής υποστήριξης για Πράσινη μετακίνηση χορηγούνται βάσει των σχετικών εισιτηρίων και παραστατικών του ταξιδιού μετ' επιστροφής.