



ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Δράση KA103- Κινητικότητα Φοιτητών/τριών και Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης μεταξύ Χωρών του Προγράμματος

Στο πλαίσιο της Δράσης KA103-Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης μεταξύ Χωρών του Προγράμματος, παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης η δυνατότητα να μετακινηθούν για Σπουδές ή/και Πρακτική Άσκηση με το Πρόγραμμα ERASMUS+. Ακόμη, παρέχεται η δυνατότητα στο Προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης να μετακινηθεί για Διδασκαλία και Επιμόρφωση με το Πρόγραμμα ERASMUS+.

- Το Γραφείο Erasmus:
 - ✓ καταθέτει πρόταση στην ΕΜΣ/ΙΚΥ κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από την ΕΜΣ/ΙΚΥ. Μετά την κατάθεση και αξιολόγηση της πρότασης, η ΕΜΣ/ΙΚΥ ανακοινώνει τις κατανεμηθείσες θέσεις στα Ιδρύματα της Ελλάδας.
 - ✓ ανακοινώνει την Προκήρυξη των θέσεων κινητικότητας, η οποία αναρτάται στον ιστότοπο του Γραφείου. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες εντός της προθεσμίας που έχει τεθεί.
 - ✓ αποδελτιώνει τις κατατεθείσες αιτήσεις και προωθεί στην Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus+ πίνακα στον οποίο αποτυπώνονται οι υποβληθείσες αιτήσεις και η μοριοδότηση κάθε αίτησης με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις της σχετικής προκήρυξης. Η κατανομή των θέσεων στα Τμήματα γίνεται με βάση τον αλγόριθμο που αποφασίζεται από την Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus+
- Ο/Η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η συγκαλεί την Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus+, η οποία εγκρίνει σε συνεδρίασή της την τελική κατάταξη των αιτήσεων και αποφασίζει για την επιλογή των μετακινούμενων.



➤ Εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για Σπουδές

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές έχουν οι φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών (προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες) με βασικές προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης:

- ✓ Να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα (εν προκειμένω της Ελλάδας)
- ✓ Να είναι υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι σε πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- ✓ Να έχουν εξετασθεί επιτυχώς στο ½ των μαθημάτων του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών μέχρι καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων
- ✓ Να έχουν αποδεδειγμένα καλή γνώση της ξένης γλώσσας (Αγγλικής) ή της γλώσσας διδασκαλίας του Πανεπιστημίου Υποδοχής – **min επίπεδο B2** του Common European Framework of Languages. <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ✓ Να έχουν ολοκληρώσει τη φοίτηση στο πρώτο έτος σπουδών και να μην υπερβαίνουν τα v+2 έτη σπουδών

Εφόσον οι υποψήφιοι/ες πληρούν τις παραπάνω βασικές προϋποθέσεις, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Προπτυχιακοί/ες Φοιτητές/τριες

- Αριθμός μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων [2 μόρια ανά μάθημα]
- Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων [x 10 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση) [2 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση) [4 μόρια]
- Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου καλή γνώση (B2) και άνω) [2 μόρια]
- Υποβολή αίτησης φοιτητών/τριών για κινητικότητα σπουδών: α) έως v έτη [6 μόρια], β) v+1 έτη [4 μόρια], και γ) v+2 έτη [2 μόρια]

Μεταπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες

- Ο βαθμός προπτυχιακού τίτλου σπουδών [x 10 μόρια] (Εάν κατατεθούν περισσότεροι του ενός τίτλοι, λαμβάνεται υπόψη ο τίτλος με τη μεγαλύτερη



βαθμολογία)

- Αριθμός μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων [2 μόρια ανά μάθημα]
- Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων [x 10 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση) [2 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση) [4 μόρια]
- Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου καλή γνώση (B2) και άνω) [2 μόρια]

Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες/ισσες

- Ο βαθμός προπτυχιακού τίτλου σπουδών [x 10 μόρια] (Εάν κατατεθούν περισσότεροι του ενός τίτλοι, λαμβάνεται υπόψη ο τίτλος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία)
- Ο βαθμός του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών [x 10 μόρια]. (Εάν κατατεθούν περισσότεροι του ενός τίτλοι, λαμβάνεται υπόψη ο τίτλος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία)
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση) [2 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση) [4 μόρια]
- Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου καλή γνώση (B2) και άνω) [2 μόρια]

Επιπλέον, επισημαίνονται τα εξής:

(α) οι φοιτητές/τριες που είχαν μετακινηθεί κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS είτε σε προπτυχιακό, είτε σε μεταπτυχιακό /διδασκτορικό κύκλο σπουδών, θα έπονται στον πίνακα κατάταξης, καθώς προτεραιότητα δίνεται σε φοιτητές/τριες που δεν έχουν μετακινηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος στο παρελθόν, (β) η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνεται ανά Τμήμα και δεν θα υπάρχει συγκριτική αξιολόγηση μεταξύ υποψηφίων διαφορετικών Τμημάτων ή διαφορετικών κύκλων σπουδών, (γ) οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου που είναι υπήκοοι άλλης χώρας και επιθυμούν να μετακινηθούν σε ίδρυμα της χώρας αυτής θα έπονται στον πίνακα κατάταξης.

Φοιτητές/τριες του Ιδρύματος μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές χωρίς επιχορήγηση (zero grant) καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδ. έτους υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και



ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία επιλογής.

Η διάρκεια κινητικότητας των φοιτητών/τριών για σπουδές δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 3 μήνες και μεγαλύτερη από 12 μήνες συνολικά ανά κύκλο σπουδών.

Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται με το Πρόγραμμα ERASMUS+ επιχορηγούνται με ένα συγκεκριμένο ποσό ανά μήνα (ως μήνας νοούνται οι 30 ημέρες) το οποίο διαφοροποιείται ανάλογα τη χώρα προορισμού.

Το Ίδρυμα προκαταβάλλει στον/η δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης εφόσον:

- α) έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από το ΕΜΣ/ΙΚΥ και
- β) ο/η Συμμετέχων/ουσα προσκόμισε έγκαιρα τα δικαιολογητικά για τη μετακίνησή του/της.

Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στον/η δικαιούχο, αφού ολοκληρωθεί η μετακίνησή του/της και μετά από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σημείωση:

Λόγω χρονοβόρων διαδικασιών όπως αυτές επιβάλλονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, οι μετακινούμενοι/νες οφείλουν να καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τουλάχιστον 2 μήνες πριν από τη μετακίνηση, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έγκαιρα η καταβολή επιχορήγησης κατά το 80% επί της συνολικής επιχορήγησης.

Διαδικασία

Το Γραφείο Erasmus ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες για την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Erasmus+ σχετικά με τους/τις επιλεγέντες/είσες και επιλαχόντες/ουσες προς μετακίνηση.

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται για τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Erasmus πριν, κατά και μετά την έναρξη της κινητικότητάς τους με αποστολή του σχετικού συνδέσμου της ιστοσελίδας. Επιπλέον, τους αποστέλλεται ο χάρτης Erasmus+.
- Σε περίπτωση πρόσθετης χρηματοδότησης από την ΕΜΣ/ΙΚΥ ή ακύρωσης κινητικότητας επιλεγέντα/είσας φοιτητή/τριας, καλούνται από το Γραφείο Erasmus οι επιλαχόντες/ούσες σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.



- Το Γραφείο Erasmus αποστέλλει στα Ιδρύματα Υποδοχής τις ανακηρύξεις (nominations) για τους επιλεγέντες/είσες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου με βάση τις δηλωθείσες στην αίτηση προτιμήσεις. Σημειώνεται ότι η ύπαρξη ανακήρυξης -nomination- είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση)
 - Ο/Η υποψήφιος/α φοιτητής/τρια προς μετακίνηση, μετά την αποστολή της nomination, υποβάλλει αίτηση στο Ίδρυμα υποδοχής συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζει το εν λόγω ίδρυμα. Το Ίδρυμα υποδοχής, αφού αξιολογήσει την αίτησή του/της αποστέλλει επιστολή αποδοχής του/της (letter of acceptance).
 - Το Γραφείο Erasmus διαχειρίζεται το σύστημα OLS και αποστέλλει μέσω του παραπάνω αναφερόμενου συστήματος τη διαδικτυακή γλωσσική αξιολόγηση (στο Ίδρυμα Υποδοχής και στη γλώσσα σπουδών του/της φοιτητή/τριας) στην ηλεκτρονική διεύθυνση των μετακινούμενων. Εξαιρούνται οι φοιτητές-τριες των οποίων η γλώσσα των σπουδών τους είναι η μητρική. Παράλληλα, το Γραφείο Erasmus αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους/στις υποψήφιους/ες μετακινούμενους/ες σχετικά με την υποχρέωση τους να πραγματοποιήσουν τη διαδικτυακή γλωσσική αξιολόγηση πριν από την έναρξη αλλά και κατά τη λήξη των σπουδών τους και τους/τις ενημερώνει για τη δυνατότητα παρακολούθησης δωρεάν διαδικτυακών μαθημάτων πριν από την κινητικότητα αλλά και κατά τη διάρκεια αυτής στη γλώσσα διδασκαλίας του Ιδρύματος Υποδοχής ή της χώρας υποδοχής μετά την αποστολή σχετικού αιτήματος του/της υποψηφίου/ας μετακινούμενου/ης
 - Οι μετακινούμενοι/ες καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ενεργοποίηση της κινητικότητάς τους στο Γραφείο Erasmus:
1. Σύμβαση Επιχορήγησης. Η σύμβαση επιχορήγησης υπογράφεται από τον/τη μετακινούμενο/η και τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
 2. Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) για σπουδές.
 - ✓ υπογράφεται από τον/την μετακινούμενο/η, τον/την Τμηματικά υπεύθυνο/η Erasmus+ του Τμήματος αποστολής και του Τμήματος υποδοχής.
 - ✓ προωθείται από τον/την Τμηματικά υπεύθυνο/η Erasmus+ στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει την ορθότητα της δήλωσης του/της φοιτητή/τριας.
 3. Υπεύθυνη Δήλωση για την εκπλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων
 4. Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την επιστροφή επιχορήγησης σε περίπτωση ακύρωσης κινητικότητας ή μείωσης χρονικού διαστήματος της



5. Υπεύθυνη Δήλωση για το λογιστήριο του ΕΛΚΕ
6. Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας
7. Φωτοτυπία Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης
8. Αντίγραφο της αίτησης του Παν/μίου Υποδοχής
9. Αντίγραφο του Letter of Acceptance
10. Φωτοτυπία Εισιτηρίων Αναχώρησης
11. Γλωσσική Αξιολόγηση (OLS-Online Linguistic Support)

- Το Γραφείο Erasmus:

εισάγει τα στοιχεία των εξερχόμενων κινητικότητας για σπουδές στο Mobility Tool+ και μεριμνά για την ανάρτηση της καταβολής της επιχορήγησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

εκδίδει εντολή για καταβολή επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες κατά 80% επί της συνολικής επιχορήγησης. Τα εντάλματα προωθούνται προς τον ΕΛΚΕ για την καταβολή της επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες και υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.

- Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες αποστέλλουν στο Γραφείο Erasmus τα απαραίτητα έγγραφα κατά την άφιξη / φοίτησή τους στο Ίδρυμα Υποδοχής ως εξής:
 1. Βεβαίωση άφιξης και εγγραφής στο Ίδρυμα Υποδοχής (Certification of Arrival)
 2. Σε περίπτωση αλλαγών στη συμφωνία μάθησης του/της μετακινούμενου/ης:
 - ✓ αυτές συμφωνούνται μεταξύ του/της μετακινούμενου/ης φοιτητή/τριας, του/της Τμηματικά Υπεύθυνου/ης του Τμήματος Υποδοχής και του/ης Τμηματικά Υπεύθυνου/ης του Τμήματος αποστολής και κοινοποιούνται στο Γραφείο Erasmus.
- Το Γραφείο Erasmus ενημερώνει τους/τις μετακινούμενους/ες για την υποχρέωση κατάθεσης δικαιολογητικών μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας.



- Οι μετακινούμενοι/ες καταθέτουν τα δικαιολογητικά ολοκλήρωσης της κινητικότητάς τους και ολοκληρώνουν τις υποχρεώσεις τους καταθέτοντας:
 1. Βεβαίωση αναχώρησης από το Ίδρυμα Υποδοχής (Certification of Departure)
 2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας από το Ίδρυμα Υποδοχής
 3. Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey)
 4. Γλωσσική Αξιολόγηση (OLS-Online Linguistic Support)
- Το Γραφείο Erasmus ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών ολοκλήρωσης της κινητικότητας.
- Το Γραφείο Erasmus ενημερώνει τους/τις Τμηματικά υπευθύνους/ες και τη Γραμματεία των Τμημάτων για τη βαθμολογία των μετακινούμενων και αποστέλλει το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που λαμβάνει από το Ίδρυμα Υποδοχής και το πρότυπο πιστοποιητικό αναγνώρισης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Η Γραμματεία του Τμήματος καλείται να προωθήσει στο Γραφείο Erasmus τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης (ακριβές απόσπασμα πρακτικού) μετά την καταγραφή της και ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού αναγνώρισης σπουδών του/της φοιτητή/τριας υπογεγραμμένο από τον/την Τμηματικά Υπεύθυνο/η.
- Το Γραφείο Erasmus εκδίδει εντολή για καταβολή επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες κατά 20% επί της συνολικής επιχορήγησης. Τα εντάλματα προωθούνται προς τον ΕΛΚΕ για την καταβολή της επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες. Υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται με το πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές, πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς αριθμό μαθημάτων που συγκεντρώνουν τουλάχιστον 10 πιστωτικές μονάδες ECTS. Εφόσον αυτό δεν επιτευχθεί, η Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus θα αποφασίζει για την απώλεια/μη απώλεια του δικαιώματος είσπραξης του υπολειπόμενου ποσού της Β' δόσης της επιχορήγησης. Σ' αυτήν την περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν απαιτεί από τον/την φοιτητή/τρια την επιστροφή του ποσού της Α' Δόσης της επιχορήγησης που έλαβε.



➤ Εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για Πρακτική Άσκηση

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση έχουν οι φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών (προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες) με βασικές προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης:

- ✓ Να είναι υπήκοοι της χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα (εν προκειμένω της Ελλάδας)
- ✓ Να είναι υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι/ες σε πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- ✓ Οι υποψήφιοι/ες προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες:
 - να έχουν εξετασθεί επιτυχώς στα 2/3 των μαθημάτων του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δικαιολογητικών στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης
 - να έχουν ολοκληρώσει τη φοίτηση στο πρώτο και στο δεύτερο έτος σπουδών και να μην υπερβαίνουν τα ν+2 έτη σπουδών.
- ✓ Να έχουν αποδεδειγμένα καλή γνώση της ξένης γλώσσας (Αγγλικής) ή της γλώσσας εργασίας στο Φορέα Υποδοχής – **min επίπεδο B2** του Common European Framework of Languages
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ✓ Επίσης, δικαίωμα κινητικότητας για πρακτική άσκηση έχουν:

Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες, στο 1ο έτος της αποφοίτησής τους, με την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί η αίτηση, όσο ακόμα είναι ενεργοί/ές φοιτητές/τριες.

Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν τις παραπάνω βασικές προϋποθέσεις, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Προπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες

- Αριθμός μαθημάτων που εξετάστηκαν επιτυχώς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων [2 μόρια ανά μάθημα]
- Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων που εξετάστηκαν επιτυχώς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων [x 10 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση) [2 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση) [4 μόρια]
- Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου καλή γνώση (B2) και άνω) [2 μόρια]
- Υποβολή αίτησης φοιτητών/τριών για κινητικότητά σπουδών: α) έως ν έτη



- [6 μόρια], β) ν+1 έτη [4 μόρια], και γ) ν+2 έτη [2 μόρια]
- Επιστολή αποδοχής (letter of acceptance) ή πρόθεσης αποδοχής (letter of intent) από Φορέα για πρακτική άσκηση [10 μόρια]

Μεταπτυχιακοί/ες Φοιτητές/τριες

- Ο βαθμός προπτυχιακού τίτλου σπουδών [x 10 μόρια] (Εάν κατατεθούν περισσότεροι του ενός τίτλοι, λαμβάνεται υπόψη, ο τίτλος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία)
- Αριθμός μαθημάτων που εξετάστηκαν επιτυχώς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων [2 μόρια ανά μάθημα]
- Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων που εξετάστηκαν επιτυχώς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων [x 10 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση) [2 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση) [4 μόρια]
- Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου καλή γνώση (B2) και άνω) [2 μόρια]
- Επιστολή αποδοχής (letter of acceptance) ή πρόθεσης αποδοχής (letter of intent) από Φορέα για πρακτική άσκηση [10 μόρια]

Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες/ισσες

- Ο βαθμός προπτυχιακού τίτλου σπουδών [x 10 μόρια] (Εάν κατατεθούν περισσότεροι του ενός τίτλοι, λαμβάνεται υπόψη, ο τίτλος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία)
- Ο βαθμός του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών [x 10 μόρια]. (Εάν κατατεθούν περισσότεροι του ενός τίτλοι, λαμβάνεται υπόψη, ο τίτλος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία)
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση) [2 μόρια]
- Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση) [4 μόρια]
- Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας (επιπέδου καλή γνώση (B2) και άνω) [2 μόρια]
- Επιστολή αποδοχής (letter of acceptance) ή πρόθεσης αποδοχής (letter of intent) από Φορέα για πρακτική άσκηση [10 μόρια]

Επιπλέον, επισημαίνονται τα εξής:

(α) οι φοιτητές/τριες που είχαν μετακινηθεί τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS είτε σε προπτυχιακό, είτε σε μεταπτυχιακό /διδασκαλικό κύκλο σπουδών θα έπονται στον πίνακα κατάταξης, καθώς



προτεραιότητα δίνεται σε φοιτητές/τριες που δεν έχουν μετακινηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος στο παρελθόν, (β) η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνεται ανά Τμήμα και δεν θα υπάρχει συγκριτική αξιολόγηση μεταξύ υποψηφίων διαφορετικών Τμημάτων ή διαφορετικών κύκλων σπουδών, (γ) οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου που είναι υπήκοοι άλλης χώρας και επιθυμούν να μετακινηθούν σε ίδρυμα της χώρας αυτής θα έπονται στον πίνακα κατάταξης.

Φοιτητές/τριες του Ιδρύματος μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus+ για πρακτική άσκηση χωρίς επιχορήγηση (zero grant) καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδ. έτους υποβάλλοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία επιλογής.

Η διάρκεια κινητικότητας των φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 2 μήνες και μεγαλύτερη από 12 μήνες συνολικά ανά κύκλο σπουδών. Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ μπορούν να μετακινηθούν οι πρόσφατα απόφοιτοι/ες όλων των κύκλων σπουδών για πρακτική άσκηση κατά τον πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους, με την προϋπόθεση η αίτησή τους και η αξιολόγηση αυτής να έχουν γίνει κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και πριν από την αποφοίτηση. Η διάρκεια μετακίνησής τους για πρακτική άσκηση συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο των 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών, κατά την διάρκεια του οποίου αιτούνται. Με απόφαση της Επιτροπής Στρατηγικής οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου μετακινούνται για 3 μήνες το μέγιστο με επιχορήγηση Erasmus.

Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται με το Πρόγραμμα ERASMUS+ επιχορηγούνται με ένα συγκεκριμένο ποσό ανά μήνα (ως μήνας νοούνται οι 30 ημέρες), το οποίο διαφοροποιείται ανάλογα τη χώρα προορισμού.

Το Ίδρυμα προκαταβάλλει στον/η δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης εφόσον:

- α) έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από το ΕΜΣ/ΙΚΥ και
- β) **ο/η Συμμετέχων/ουσα προσκόμισε έγκαιρα** τα δικαιολογητικά για τη μετακίνησή του/της.

Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στο/η δικαιούχο, αφού ολοκληρωθεί η μετακίνησή του/της και μετά από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών.



Σημείωση:

Λόγω χρονοβόρων διαδικασιών όπως αυτές επιβάλλονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, οι μετακινούμενοι/νες οφείλουν να καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τουλάχιστον 2 μήνες πριν από τη μετακίνηση, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έγκαιρα η καταβολή επιχορήγησης κατά το 80% επί της συνολικής επιχορήγησης.

Διαδικασία:

- Το Γραφείο Erasmus ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες για την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Erasmus+ σχετικά με τους/τις επιλεγέντες/είσες και επιλαχόντες/ουσες προς μετακίνηση.
 - Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται με επιστολή για τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Erasmus πριν, κατά και μετά την έναρξη της κινητικότητάς τους με την αποστολή του σχετικού συνδέσμου της ιστοσελίδας. Επιπλέον, τους αποστέλλεται ο χάρτης Erasmus+. Σε περίπτωση πρόσθετης χρηματοδότησης από την ΕΜΣ/ΙΚΥ ή ακύρωσης κινητικότητας επιλεγέντα/είσας φοιτητή/τριας, θα καλούνται γραπτώς από το Γραφείο Erasmus οι επιλαχόντες/ούσες σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.
 - Το Γραφείο Erasmus διαχειρίζεται το σύστημα OLS και αποστέλλει μέσω του παραπάνω αναφερόμενου συστήματος τη διαδικτυακή γλωσσική αξιολόγηση (στη γλώσσα σπουδών του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής) στην ηλεκτρονική διεύθυνση των μετακινούμενων. Εξαιρούνται οι φοιτητές-τριες των οποίων η γλώσσα των σπουδών τους είναι η μητρική. Παράλληλα, το /Γραφείο Erasmus αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους/στις υποψήφιους/ες μετακινούμενους/ες σχετικά με την υποχρέωση τους να πραγματοποιήσουν τη διαδικτυακή γλωσσική αξιολόγηση πριν την έναρξη και κατά τη λήξη της πρακτικής άσκησης και τους ενημερώνει για τη δυνατότητα παρακολούθησης δωρεάν διαδικτυακών μαθημάτων πριν και κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς τους στη γλώσσα διδασκαλίας του Ιδρύματος Υποδοχής ή της χώρας υποδοχής μετά την αποστολή σχετικού αιτήματος του/της υποψηφίου/ας μετακινούμενου/ης
 - Οι μετακινούμενοι/ες καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ενεργοποίηση της κινητικότητάς τους στο Γραφείο Erasmus:
1. Σύμβαση Επιχορήγησης. Η σύμβαση επιχορήγησης υπογράφεται από τον/τη μετακινούμενο/η και τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
 2. Συμφωνία Μάθησης (Learning agreement) για Πρακτική Άσκηση.



- ✓ Υπογράφεται από τον/την μετακινούμενο/η, τον/την Τμηματικό/η υπεύθυνο/η Erasmus+ του Τμήματος αποστολής και του/της Υπεύθυνου/ης του Φορέα Υποδοχής.
 - ✓ Προωθείται από τον/την Τμηματικό/η υπεύθυνο/η Erasmus+ στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει την ορθότητα της δήλωσης του/της φοιτητή/τριας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την επιστροφή επιχορήγησης σε περίπτωση ακύρωσης κινητικότητας ή μείωσης χρονικού διαστήματός της
 4. Φωτοτυπία του συμβολαίου Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων και προσωπικού ατυχήματος
 5. Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας
 6. Φωτοτυπία Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης
 7. Υπεύθυνη Δήλωση για το λογιστήριο του ΕΛΚΕ
 8. Αντίγραφο του Letter of Acceptance
 9. Φωτοτυπία Εισιτηρίων Αναχώρησης
 10. Γλωσσική Αξιολόγηση (OLS-Online Linguistic Support)
- Το Γραφείο Erasmus εισάγει τα στοιχεία των εξερχόμενων κινητικοτήτων για πρακτική άσκηση στο Mobility Tool+ και μεριμνά για την ανάρτηση της καταβολής της επιχορήγησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
 - Το Γραφείο Erasmus εκδίδει εντολή για καταβολή επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες κατά 80% επί της συνολικής επιχορήγησης. Τα εντάλματα προωθούνται προς τον ΕΛΚΕ για την καταβολή της επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες. Υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
 - Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες αποστέλλουν στο Γραφείο Erasmus τα απαραίτητα έγγραφα κατά την άφιξη / φοίτησή τους στο Ίδρυμα Υποδοχής:
 - ✓ Βεβαίωση άφιξης και εγγραφής στο Φορέα Υποδοχής (Certification of arrival)
 - ✓ Σε περίπτωση αλλαγών στη συμφωνία μάθησης του/της μετακινούμενου/ης:
αυτές συμφωνούνται μεταξύ του/της μετακινούμενου/ης φοιτητή/τριας, του/της Τμηματικού/ης Υπεύθυνου/ης του Τμήματος Υποδοχής και του/της Υπεύθυνου/ης του Φορέα Υποδοχής



- Το Γραφείο Erasmus ενημερώνει τους/τις μετακινούμενους/ες για την υποχρέωση κατάθεσης δικαιολογητικών μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας.
- Οι μετακινούμενοι/ες καταθέτουν τα δικαιολογητικά ολοκλήρωσης της κινητικότητάς τους και ολοκληρώνουν τις υποχρεώσεις τους καταθέτοντας:
 1. Βεβαίωση αναχώρησης από το Φορέα υποδοχής (Certification of Departure)
 2. Πιστοποιητικό συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση (Traineeship Certificate)
 3. Παραδοτέα Εργασία για την πρακτική άσκηση
 4. Έγγραφο Weekly Activity Log
 5. Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey)
 6. Γλωσσική Αξιολόγηση (OLS-Online Linguistic Support)
- Το Γραφείο Erasmus:
 - ✓ ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών ολοκλήρωσης της κινητικότητας.
 - ✓ ενημερώνει τους/τις Τμηματικούς/ες υπευθύνους/ες και τη Γραμματεία των Τμημάτων για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.
 - ✓ εκδίδει εντολή για καταβολή επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες κατά 20% επί της συνολικής επιχορήγησης. Τα εντάλματα προωθούνται προς τον ΕΛΕ για την καταβολή της επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες. Υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
- Σε περίπτωση μη απόκρισης του/της φοιτητή/τριας στις υποχρεώσεις του/της, όπως απορρέουν από τη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus για Πρακτική Άσκηση, η Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus θα αποφασίζει, κατά περίπτωση, για την απώλεια/μη απώλεια του δικαιώματος είσπραξης του υπολειπόμενου ποσού της Β΄ Δόσης της επιχορήγησης των φοιτητών/τριών που μετακινούνται με το πρόγραμμα *Erasmus+ Πρακτική Άσκηση*. Σ' αυτήν την περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν απαιτεί από τον/την φοιτητή/τρια την επιστροφή του ποσού της Α΄ Δόσης της επιχορήγησης που έλαβε.



➤ Εξερχόμενο Διοικητικό Προσωπικό για Επιμόρφωση

Ο/Η δικαιούχος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κινητικότητας θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας ως εξής:

(α) Να εργάζεται ως μέλος του διοικητικού προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων όλων των κατηγοριών) – ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανεξάρτητα από την υπηκοότητά του/της.

(β) Να έχει αποδεδειγμένα καλή γνώση της ξένης γλώσσας (Αγγλικής) ή της γλώσσας επιμόρφωσης του Πανεπιστημίου / Φορέα Υποδοχής – **min επίπεδο B2** του Common European Framework of Languages (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

Εξαιρείται το προσωπικό για το οποίο η γλώσσα της χώρας υποδοχής είναι η μητρική..

(γ) Να έχει καταθέσει συνοπτική έκθεση σκοπιμότητας, η οποία συνοψογράφεται από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας του/της, και η οποία τεκμηριώνει:

- I. ότι το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, έχει συνάφεια με τη θέση εργασίας του/της υπαλλήλου
- II. ότι το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, συνδέεται με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και τους στόχους του Ιδρύματος
- III. την ύπαρξη ή τη δυνατότητα ανάπτυξης σχέσεων μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων/Φορέων

Για την κατάταξη των αιτήσεων χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας κριτηρίων και μοριοδότησης:

Κριτήρια	Μοριοδότηση
Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	Έως 20 μόρια (απόσταση από το έτος τελευταίας συμμετοχής στο πρόγραμμα X 2) (όριο η δεκαετία)
Πρόσκληση (invitation letter) / Επιστολή αποδοχής για επιμόρφωση από Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό	5 μόρια



ΑμεΑ	5 μόρια
Ενεργοποίηση πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος με το αντίστοιχο Ίδρυμα / Φορέα του εξωτερικού	5 μόρια

Σε περιπτώσεις ισοψηφίας αιτούντων/ουσών του διοικητικού προσωπικού – ΕΤΕΠ, θα λαμβάνεται υπόψη η έκθεση σκοπιμότητας του/της υπαλλήλου (συνυπογραφή από τον/την Προϊστάμενο/η του/της).

Το Προσωπικό που μετακινείται με το Πρόγραμμα ERASMUS+ επιχορηγείται με ένα συγκεκριμένο ποσό, το οποίο καλύπτει δαπάνες ταξιδιού και ατομικά έξοδα.

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού προκύπτει μέσω του εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής *Distance Calculator*. Συγκεκριμένα, υπολογίζεται η χιλιομετρική απόσταση από τον τόπο προέλευσης του Προσωπικού (έδρα Τμήματος ή Υπηρεσίας) στον τόπο της δραστηριότητας.

Το ποσό των ατομικών εξόδων διαφοροποιείται ανάλογα με την χώρα προορισμού και υπολογίζεται επί τον αριθμό των ημερών της δραστηριότητας συν μια μέρα για μετακίνηση πριν από και/ή συν μια μέρα μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας.

Το Ίδρυμα προκαταβάλλει στον/η δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης, εφόσον έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από το ΕΜΣ/ΙΚΥ. Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στον/η δικαιούχο, αφού ολοκληρωθεί η μετακίνησή του/της και μετά από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σημείωση:

Λόγω χρονοβόρων διαδικασιών όπως αυτές επιβάλλονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, οι μετακινούμενοι/νες οφείλουν να καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τουλάχιστον 2 μήνες πριν από τη μετακίνηση, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έγκαιρα η καταβολή επιχορήγησης κατά το 80% επί της συνολικής επιχορήγησης.

Σημειώνεται ότι πέραν της χρηματοδοτούμενης επιτρέπεται και η κινητικότητα μελών του Διοικητικού προσωπικού– ΕΤΕΠ για επιμόρφωση, χωρίς χρηματοδότηση (zero grant), μετά από σχετική αίτηση, η οποία μπορεί να κατατίθεται σε όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Για τους/τις αιτούντες/ουσες σε αυτό το σκέλος



κινητικότητας, η αίτηση θα πρέπει να αναφέρει σαφώς ότι δεν αιτείται χρηματοδότησης.

Διαδικασία:

- Το Γραφείο Erasmus :
 - ✓ ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες για την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Erasmus+ σχετικά με τους επιλεγέντες/είσες και επιλαχόντες/ουσες προς μετακίνηση. Με βάση τα διαθέσιμα κονδύλια, μετακινούνται αρχικά οι πρώτοι/ες σε σειρά κατάταξης.
 - ✓ Ενημερώνει τους/τις ενδιαφερόμενους/ες για τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Erasmus πριν από την έναρξη της κινητικότητάς τους.
 - ✓ Σε περίπτωση πρόσθετης χρηματοδότησης από την ΕΜΣ/ΙΚΥ ή ακύρωσης κινητικότητας, καλεί τους επόμενους/ες σε σειρά κατάταξης.

- Οι μετακινούμενοι/ες καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ενεργοποίηση της κινητικότητάς τους στο Γραφείο Erasmus ως εξής:
 1. Σύμβαση Επιχορήγησης που υπογράφεται από τον/τη μετακινούμενο/η και τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
 2. Συμφωνία Μετακίνησης (Mobility Agreement) για επιμόρφωση. Η συμφωνία μετακίνησης υπογράφεται από τον/την μετακινούμενο/η, τον/την Προϊστάμενο της οικείας Υπηρεσίας και τον/την Υπεύθυνο/η του Φορέα Υποδοχής.
 3. Απόδειξη πληρωμής ή κράτησης των εισιτηρίων
 4. Υπεύθυνη Δήλωση για το λογιστήριο του ΕΛΚΕ
 5. Άδεια Απουσίας

- Το Γραφείο Erasmus:
 - ✓ εισάγει τα στοιχεία των εξερχόμενων κινητικοτήτων για επιμόρφωση στο Mobility Tool+ και μεριμνά για την ανάρτηση της καταβολής της επιχορήγησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
 - ✓ εκδίδει εντολή για καταβολή επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες κατά 80% επί της συνολικής επιχορήγησης. Τα εντάλματα προωθούνται προς



- τον ΕΛΚΕ για την καταβολή της επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες. Υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
- ✓ ενημερώνει τους/τις μετακινούμενους/ες για την υποχρέωση κατάθεσης δικαιολογητικών μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας.
 - Οι μετακινούμενοι/ες καταθέτουν τα δικαιολογητικά ολοκλήρωσης της κινητικότητάς τους ως εξής:
 1. Πιστοποιητικό Συμμετοχής του Ιδρύματος/Φορέα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η επιμόρφωση
 2. Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey)
 3. Κάρτες επιβίβασης
 - Το /Γραφείο Erasmus:
 - ✓ ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών ολοκλήρωσης της κινητικότητας.
 - ✓ εκδίδει εντολή για καταβολή επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες κατά 20% επί της συνολικής επιχορήγησης. Τα εντάλματα προωθούνται προς τον ΕΛΚΕ για την καταβολή της επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες. Υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.

➤ **Εξερχόμενο Διδακτικό Προσωπικό για Διδασκαλία ή Επιμόρφωση**

Ο/Η δικαιούχος, προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κινητικότητας, θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας ως εξής:

(α) Πρέπει να εργάζεται ως Μέλος του Διδακτικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συμπεριλαμβανομένων όλων των κατηγοριών)

(β) Πρέπει να είναι εργαζόμενος/η στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανεξάρτητα από την υπηκοότητά του/της.

(γ) Πρέπει να υφίσταται, υπογεγραμμένη και σε ισχύ, διμερής συμφωνία μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ιδρύματος Υποδοχής (για την κινητικότητα για διδασκαλία)

δ) Ως προς τη συμμετοχή για διδασκαλία:

Πρέπει να έχει αποδεχτεί πρόσκληση (invitation letter) για διδασκαλία από το Ίδρυμα υποδοχής, η οποία υποβάλλεται μαζί με την Αίτηση και στην οποία προσδιορίζεται:



- i. Το ενδεικτικό χρονικό διάστημα της παραμονής (ημερομηνίες διδασκαλίας). Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα θα πρέπει να διαρκεί από 2 ημέρες έως 4 ημέρες, από Δευτέρα και έως Παρασκευή, εξαιρουμένων των ημερών μετακίνησης. Σε κάθε περίπτωση, η κινητικότητα για διδασκαλία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας ανά περίοδο παραμονής στο Ίδρυμα Υποδοχής.
- ii. Το Τμήμα στο οποίο θα γίνει η διδασκαλία.
- iii. Ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του Ιδρύματος Υποδοχής.

(δ) Ως προς τη συμμετοχή για επιμόρφωση: Πρέπει να έχει αποδεχτεί πρόσκληση (invitation letter) για επιμόρφωση από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό, η οποία υποβάλλεται μαζί με την Αίτηση και στην οποία προσδιορίζεται:

- iv. Το ενδεικτικό χρονικό διάστημα της παραμονής (ημερομηνίες και ώρες επιμόρφωσης). Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα θα πρέπει να διαρκεί από 2 ημέρες έως 4 ημέρες, από Δευτέρα και έως Παρασκευή, εξαιρουμένων των ημερών μετακίνησης.
- v. Το Ίδρυμα/Φορέα στο οποίο θα γίνει η επιμόρφωση.

Τη μορφή της επιμόρφωσης (εξαιρούνται συνέδρια)

Για την κατάταξη των αιτήσεων χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας κριτηρίων και μοριοδότησης:

Κριτήρια	Μοριοδότηση
Προτεραιότητα πρώτης συμμετοχής σε δράση κινητικότητας [έως 20 μόρια, απόσταση από το τελευταίο ημερολογιακό έτος συμμετοχής στο πρόγραμμα x 2 μόρια ανά έτος με όριο τη δεκαετία – 20 μόρια σε όποιον δεν συμμετείχε στο πρόγραμμα την τελευταία δεκαετία]	0 έως 20 μόρια
Βαθμίδα	Λέκτορας, λοιπές κατηγορίες διδακτικού προσωπικού, 8 μόρια



	Επίκουρος/η Καθηγητής/τρια, 6 μόρια Αναπληρωτής/τρια καθηγητής/τρια, 4 μόρια Καθηγητής/τρια, 2 μόρια
Προϋπηρεσία στο Ίδρυμα	>10 έτη 2 μόρια <10 έτη 1 μόριο
ΑμεΑ	5 μόρια
Ενεργοποίηση νέας διμερούς συμφωνίας σε επίπεδο Ιδρύματος (έναρξη πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος με συνεργαζόμενο Ίδρυμα/Φορέα του εξωτερικού)	5 μόρια

Το Προσωπικό που μετακινείται με το Πρόγραμμα ERASMUS+, επιχορηγείται με ένα συγκεκριμένο ποσό το οποίο καλύπτει δαπάνες ταξιδιού και ατομικά έξοδα.

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού προκύπτει μέσω του εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής *Distance Calculator*. Συγκεκριμένα, υπολογίζεται η χιλιομετρική απόσταση από τον τόπο προέλευσης του Προσωπικού (έδρα Τμήματος) στον τόπο της δραστηριότητας.

Το ποσό των ατομικών εξόδων διαφοροποιείται ανάλογα με την χώρα προορισμού και υπολογίζεται επί τον αριθμό των ημερών της δραστηριότητας συν μια μέρα για μετακίνηση πριν και/ή συν μια μέρα μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας.

Το Ίδρυμα προκαταβάλλει στον/η δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης, εφόσον έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από το ΕΜΣ/ΙΚΥ. Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στον/η δικαιούχο, αφού ολοκληρωθεί η μετακίνησή του/της και μετά από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Σημείωση:

Λόγω χρονοβόρων διαδικασιών όπως αυτές επιβάλλονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, οι μετακινούμενοι/νες οφείλουν να καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τουλάχιστον 2 μήνες πριν από τη μετακίνηση, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έγκαιρα η καταβολή επιχορήγησης κατά το 80% επί της συνολικής επιχορήγησης.



Σημειώνεται ότι πέραν της χρηματοδοτούμενης επιτρέπεται και η κινητικότητα μελών του Διδακτικού Προσωπικού για διδασκαλία/επιμόρφωση, χωρίς χρηματοδότηση (zero grant), μετά από σχετική αίτηση, η οποία μπορεί να κατατίθεται σε όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Για τους/τις αιτούντες/ουσες σε αυτό το σκέλος κινητικότητας, η αίτηση θα πρέπει να αναφέρει σαφώς ότι ο/η διδάσκων/ουσα δεν αιτείται χρηματοδότησης.

Διαδικασία:

- ✓ Το Γραφείο Erasmus:
- ✓ ενημερώνει γραπτώς τους/τις υποψηφίους/ες για την απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Erasmus+ σχετικά με τους επιλεγέντες/είσες και επιλαχόντες/ουσες προς μετακίνηση. Με βάση τα διαθέσιμα κονδύλια μετακινούνται αρχικά οι πρώτοι/ες σε σειρά κατάταξης.
- ✓ Ενημερώνει τους/τις ενδιαφερόμενους/ες για τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Erasmus, πριν από την έναρξη της κινητικότητάς τους.
- ✓ Σε περίπτωση πρόσθετης χρηματοδότησης από την ΕΜΣ/ΙΚΥ ή ακύρωσης κινητικότητας, καλεί τους/τις επόμενους/ες σε σειρά κατάταξης.
- ✓ Οι μετακινούμενοι/ες καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ενεργοποίηση της κινητικότητάς τους στο Γραφείο Erasmus ως εξής:
 1. Σύμβαση Επιχορήγησης. Υπογράφεται από τον/τη μετακινούμενο/η και τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
 2. Συμφωνία Μετακίνησης (Mobility Agreement) για διδασκαλία ή επιμόρφωση. Η συμφωνία μετακίνησης υπογράφεται από τον/την μετακινούμενο/η, τον/την Τμηματικό/η Υπεύθυνο/η Erasmus+ του οικείου Τμήματος και τον/την Υπεύθυνο/η του Ιδρύματος Υποδοχής.
 3. Απόδειξη πληρωμής ή κράτησης των εισιτηρίων
 4. Υπεύθυνη Δήλωση για το λογιστήριο του ΕΛΚΕ
 5. Άδεια Απουσίας
- ✓ Το Γραφείο Erasmus εισάγει τα στοιχεία των εξερχόμενων κινητικοτήτων για διδασκαλία στο Mobility Tool+ και μεριμνά για την ανάρτηση της καταβολής της επιχορήγησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.



- ✓ Το Γραφείο Erasmus εκδίδει εντολή για καταβολή επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες κατά 80% επί της συνολικής επιχορήγησης. Τα εντάλματα προωθούνται προς τον ΕΛΚΕ για την καταβολή της επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες. Υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.
- ✓ Το Γραφείο Erasmus ενημερώνει τους/τις μετακινούμενους/ες για την υποχρέωση κατάθεσης δικαιολογητικών μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας.
- ✓ Οι μετακινούμενοι/ες καταθέτουν τα δικαιολογητικά ολοκλήρωσης της κινητικότητάς τους:
 1. Πιστοποιητικό Συμμετοχής του Ιδρύματος/Φορέα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία ή η επιμόρφωση
 2. Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey)
 3. Κάρτες επιβίβασης
- ✓ Το Γραφείο Erasmus ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών ολοκλήρωσης της κινητικότητας.
- ✓ Το Γραφείο Erasmus εκδίδει εντολή για καταβολή επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες κατά 20% επί της συνολικής επιχορήγησης. Τα εντάλματα προωθούνται προς τον ΕΛΚΕ για την καταβολή της επιχορήγησης στους/στις μετακινούμενους/ες. Υπογράφονται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η.

➤ **Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση**

Βασική προϋπόθεση αποδοχής εισερχόμενου/ης φοιτητή/ριας στο ΠΑ είναι η ύπαρξη διμερούς συμφωνίας μεταξύ των ιδρυμάτων αποστολής και υποδοχής. Τα ιδρύματα αποστολής καλούνται να ενημερώνουν έγκαιρα το Γραφείο Erasmus του ΠΑ για την επιλογή των μετακινούμενων, ούτως ώστε οι τελευταίοι/ες να έχουν στη διάθεσή τους επαρκή χρόνο για την εμπρόθεσμη κατάθεση αίτησης αποδοχής (15 Ιουνίου για το χειμερινό εξάμηνο, 15 Οκτωβρίου για το εαρινό εξάμηνο).

Διαδικασία:

Το Γραφείο Erasmus ενημερώνει τον/την ενδιαφερόμενο/η για τη διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία είναι διαθέσιμα και στην ιστοσελίδα του.



Ο/Η φοιτητής/τρια συμπληρώνει και αποστέλλει ηλεκτρονικά αίτηση. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Συμφωνία Μάθησης- Learning Agreement (LA)
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
3. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (<http://eurorpass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>). Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας θα συνεκτιμηθεί.
4. Αναλυτική βαθμολογία
5. Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου
6. Αντίγραφο Ευρωπαϊκής Ασφάλειας Υγείας
7. Αντίγραφο ασφάλισης προσωπικού ατυχήματος (μόνο για Πρακτική)
8. Αντίγραφο ασφάλισης γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων (μόνο για Πρακτική)

Δεκτές προς περαιτέρω εξέταση γίνονται μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις.

Το Γραφείο Erasmus:

- ✓ ενημερώνει τους/τις αιτούντες/ούσες φοιτητές/τριες ότι για την ορθή συμπλήρωση του Learning Agreement θα πρέπει να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Τμήματος υποδοχής και του Γραφείου Erasmus για ενημέρωση σχετικά με τα προσφερόμενα μαθήματα και άλλα θέματα
- ✓ ενημερώνει ότι θα πρέπει κυρίως να επικοινωνήσουν με τον/την Τμηματικό/ή Υπεύθυνο/η Erasmus,
- ✓ κοινοποιεί το ίδιο ενημερωτικό σημείωμα κ στον/την Τμημ. Υπεύθυνο/η, ώστε να έλθουν σε απευθείας επαφή τα δύο μέρη και να διαμορφώσουν από κοινού το Learning Agreement.

Το **Learning Agreement** ελέγχεται ταυτόχρονα από τον/την Τμημ. Υπεύθυνο/η του ΠΑ και του ιδρύματος αποστολής και υπογράφεται.

Το **τελικό Learning Agreement**, πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, προωθείται στο Γραφείο Erasmus από τον/την Τμηματικό/η Υπεύθυνο/η



Παράλληλα, διενεργείται έλεγχος των υπόλοιπων δικαιολογητικών από το γραφείο Erasmus. Με την υπογραφή του LA και εφόσον ο φάκελος των δικαιολογητικών πληροί τις προϋποθέσεις, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτός/ή.

Οι αιτούντες/σες ενημερώνονται για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησής τους μέσα σε διάστημα τεσσάρων εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης. Στους/στις επιλεγέντες/είσες χορηγείται επιστολή αποδοχής (acceptance letter) και αποστέλλονται ηλεκτρονικά χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την έκδοση θεώρησης εισόδου (visa), όπου αυτό απαιτείται, την άφιξή τους, τη διαδικασία εγγραφής τους στο Τμήμα υποδοχής, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και άλλα πρακτικά ζητήματα (στέγαση, σίτιση, έκδοση φοιτητικής κάρτας, επαφή με εκπροσώπους του Erasmus Students Network, αθλητικές δραστηριότητες κ.α.).

Το Γραφείο Erasmus αποστέλλει στις Γραμματείες των Τμημάτων υποδοχής όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τους/τις εισερχόμενους/ες, ώστε να προετοιμαστεί η εγγραφή τους και η χορήγηση βεβαίωσης εγγραφής, ηλεκτρονικού λογαριασμού και φοιτητικής κάρτας.

Αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών (διάρκεια, επιλεγμένα μαθήματα) μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός πέντε εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων, με τη σύμφωνη γνώμη όλων των μερών που υπογράφουν, ενώ απαιτείται η συμπλήρωση και υπογραφή του **πίνακα *During the Mobility* στο Learning Agreement**.

Μετά την εξέταση του/της εισερχόμενου/ης φοιτητή/ριας στα επιλεγμένα μαθήματα, χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος **Αναλυτική Βαθμολογία (Transcript of Records)**, η οποία αποστέλλεται από το Γραφείο Erasmus ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά στον/στη δικαιούχο και το αρμόδιο Γραφείο του Τμήματος αποστολής.

Επιπλέον, ο/η Τμηματικά υπεύθυνος/η υπογράφει τη **βεβαίωση αναχώρησης (Dertificate of Departure)** του/της φοιτητή/ριας.

➤ **Εισερχόμενο Προσωπικό για Διδασκαλία και Επιμόρφωση**

Βασική προϋπόθεση αποδοχής εισερχόμενου διδακτικού προσωπικού για **διδασκαλία** στο ΠΑ είναι η ύπαρξη διμερούς συμφωνίας μεταξύ των ιδρυμάτων αποστολής και υποδοχής, ενώ το ίδιο δεν ισχύει στην περίπτωση εισερχόμενου διδακτικού ή διοικητικού/τεχνικού προσωπικού για επιμόρφωση.

Επιπλέον, το εισερχόμενο προσωπικό θα πρέπει να λάβει **Πρόσκληση (Invitation Letter)** από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος με ενημέρωση του/της Τμηματικά



Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας/
Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων & Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων /
Γραφείο Erasmus



Υπεύθυνου/ης του ΠΑ (στην περίπτωση κινητικότητας διδακτικού προσωπικού) ή από το Γραφείο Erasmus (στην περίπτωση κινητικότητας διοικητικού/τεχνικού προσωπικού).

Στη συνέχεια συντάσσεται και υπογράφεται από τα τρία εμπλεκόμενα μέρη η **Συμφωνία Κινητικότητας για Διδασκαλία ή Επιμόρφωση (Mobility Agreement for Teaching/Training),**

Στο τέλος της κινητικότητας, ο/η Τμηματικά Υπεύθυνος/η ή το Γραφείο Erasmus (για το διοικητικό/τεχνικό προσωπικό μόνο) του ΠΑ υπογράφει **Βεβαίωση Διδασκαλίας/Επιμόρφωσης (Certificate of Teaching/Training).**



Δράση KA 107 - Διεθνής Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών-Εταίρων

Στο πλαίσιο της Δράσης KA107 “Διεθνής Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών-Εταίρων”, στην οποία το Πανεπιστήμιο Αιγαίου συμμετέχει από το 2015, παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες η δυνατότητα κινητικότητας για σπουδές ή πρακτική και στο διδακτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό η δυνατότητα μετακίνησης για διδασκαλία (μόνο για τους/τις διδάσκοντες/ουσες) ή επιμόρφωση (για όλο το προσωπικό). Στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας επιχορηγούνται τόσο οι εξερχόμενοι/ες όσο και οι εισερχόμενοι/ες συμμετέχοντες/ουσες.

Το Γραφείο Erasmus του ΠΑ, κατόπιν πρόσκλησης που η ΕΜΣ/ΙΚΥ ανακοινώνει σε ετήσια βάση με αποδέκτες τα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα και φορείς, απευθύνει με τη σειρά του ανοιχτή πρόσκληση προς το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου για κατάθεση προτάσεων συνεργασίας με επιλέξιμα ιδρύματα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι προτάσεις, αφού συγκεντρωθούν με τη συνδρομή και των Τμηματικών Υπευθύνων, ενσωματώνονται σε μία ενιαία πρόταση, που κατατίθεται στην ΕΜΣ/ΙΚΥ.

Κατόπιν της αξιολόγησης των προτάσεων και, εφόσον η πρόταση του Πανεπιστημίου Αιγαίου κριθεί ως επιλέξιμη για επιχορήγηση, το ΠΑ υπογράφει Σύμβαση με την ΕΜΣ/ΙΚΥ βάσει της οποίας δεσμεύεται να τηρεί συγκεκριμένους κανόνες. Στη σύμβαση περιγράφονται αναλυτικά οι εγκριθείσες θέσεις κινητικότητας ανά χώρα, τα ποσά επιχορήγησης, η διάρκεια ισχύος του Σχεδίου και οι χρηματοοικονομικοί κανόνες που το διέπουν.

Ακολούθως, με τη συνδρομή των επισπευδόντων/ουσών καθηγητών/τριών, το ΤΔΑΠ/Γραφείο Erasmus έρχεται σε επικοινωνία με τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, με σκοπό την υπογραφή διμερούς συμφωνίας, η οποία έχει διάρκεια ισχύος ίση με αυτή της παραπάνω Σύμβασης.

Στη συνέχεια, οι εγκεκριμένες θέσεις κινητικότητας κατανέμονται και προκηρύσσονται, με αναφορά σε συγκεκριμένους τύπους και ροές, ιδρύματα υποδοχής, γνωστικά αντικείμενα και επισπεύδοντα μέλη προσωπικού ή Τμήματα.



➤ Διεθνής κινητικότητα φοιτητών/ριών για σπουδές ή πρακτική

Ο Χάρτης Erasmus του/της Φοιτητή/τριας ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/ριών που μετακινούνται για σπουδές ή πρακτική και στο πλαίσιο της Δράσης «Διεθνής Κινητικότητα».

Εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

Με απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Διαχείρισης Erasmus ορίζονται τα κριτήρια επιλογής των εξερχόμενων φοιτητών/τριών για σπουδές ή πρακτική, τα οποία βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus Ελλάδας (Ι.Κ.Υ.).

Η υποβολή των φακέλων υποψηφιότητας γίνεται ηλεκτρονικά με βάση τις οδηγίες που εμπεριέχονται στην προκήρυξη. Τα Ιδρύματα υποδοχής στις Χώρες-Εταίρους, η διάρκεια και ο τύπος κινητικότητας ορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα της προκήρυξης. Οι θέσεις κινητικότητας των φοιτητών/τριών προκηρύσσονται για συγκεκριμένους κύκλους σπουδών και γνωστικά αντικείμενα, με βάση τις εγκεκριμένες και επιχορηγούμενες από την ΕΜΣ/ΙΚΥ θέσεις. Τα δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης ορίζονται στην προκήρυξη.

Η διάρκεια κινητικότητας των εξερχόμενων φοιτητών/τριών για Σπουδές δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 3 μήνες και μεγαλύτερη από 12 μήνες συνολικά ανά κύκλο σπουδών¹.

Η διάρκεια κινητικότητας των εξερχόμενων φοιτητών/τριών για Πρακτική δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 2 μήνες και μεγαλύτερη από 12 μήνες συνολικά ανά κύκλο σπουδών².

Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που μετακινούνται με το Πρόγραμμα ERASMUS+ στο πλαίσιο της Δράσης KA107 «Διεθνής Κινητικότητα» επιχορηγούνται με συγκεκριμένο ανά μήνα ποσό (ως μήνας νοούνται 30 ημέρες) και ενός ποσού για τις δαπάνες μετακίνησης, το οποίο προκύπτει από τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της έδρας αποστολής και έδρας υποδοχής και υπολογίζεται με το εργαλείο *Distance Calculator* της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

¹ 1ος κύκλος= προπτυχιακός, 2ος κύκλος= μεταπτυχιακός, 3ος κύκλος= υποψήφιοι διδάκτορες

² 1ος κύκλος= προπτυχιακός, 2ος κύκλος= μεταπτυχιακός, 3ος κύκλος= υποψήφιοι διδάκτορες



Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκαταβάλλει στον/η δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης, εφόσον

α) έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από την ΕΜΣ/ΙΚΥ και

β) ο/η συμμετέχων/ουσα προσκόμισε έγκαιρα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη μετακίνησή του/της.

Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στον/η δικαιούχο μετά τη συμπλήρωση και κατάθεση φόρμας διαδικτυακής έρευνας (EU Survey) η οποία του/της αποστέλλεται ηλεκτρονικά πριν από τη λήξη της κινητικότητας.

Σημείωση:

Λόγω χρονοβόρων διαδικασιών όπως αυτές επιβάλλονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, οι μετακινούμενοι/νες οφείλουν να καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τουλάχιστον 2 μήνες πριν από τη μετακίνηση, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έγκαιρα η καταβολή επιχορήγησης κατά το 80% επί της συνολικής επιχορήγησης.

Μηδενική επιχορήγηση (zero-grant): Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορούν να μετακινηθούν φοιτητές/τριες για σπουδές ή πρακτική καθ' όλη τη διάρκεια ενός σχεδίου επιχορήγησης χωρίς επιχορήγηση (zero-grant mobility), στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ «Διεθνής Κινητικότητα». Η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία επιλογής, ενώ προϋπόθεση αποτελεί και η συγκατάθεση του Ιδρύματος υποδοχής, καθώς η zero-grant κινητικότητα δεν προβλέπεται στις αρχικές διμερείς συμφωνίες.

Διαδικασία:

Πριν από την έναρξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/ουσα οφείλει να καταθέσει στο ΤΔΑΠ/ Γραφείο Erasmus+ και εντός των οριζόμενων προθεσμιών:

1. **Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement)** υπογεγραμμένη από τον/τη συμμετέχοντα/ουσα και τους/τις ακαδημαϊκούς/ές υπεύθυνους/ες στα Ιδρύματα αποστολής και υποδοχής. Η Συμφωνία Μάθησης μπορεί να αποσταλεί και



ηλεκτρονικά, καθώς γίνονται δεκτές σκαναρισμένες/ηλεκτρονικές υπογραφές. Σε περίπτωση αλλαγών στη Συμφωνία Μάθησης και το αργότερο μέσα σε πέντε εβδομάδες από την έναρξη του εξαμήνου, συμπληρώνεται και συμφωνείται μεταξύ από όλων των μερών που υπογράφουν το Β μέρος *During the Mobility – Exceptional Changes to the Study Programme*.

2. **Σύμβαση Επιχορήγησης** σε δύο αντίτυπα υπογεγραμμένα από τον/τη συμμετέχοντα/ουσα. Η Σύμβαση Επιχορήγησης θα πρέπει να αποσταλεί ταχυδρομικά ή να κατατεθεί σε έντυπη μορφή στο ΤΔΑΠ/Γραφείο Erasmus του ΠΑ, το οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει αρμοδίως τη Σύμβαση για την υπογραφή της από τον/την εκπρόσωπο του ΠΑ.

3. Εισιτήρια

4. Αντίγραφο θεώρησης εισόδου στη χώρα υποδοχής – VISA (εάν απαιτείται)

5. Αντίγραφο διαβατηρίου

6. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού ή άλλο δικαιολογητικό όπου θα αναγράφεται το όνομα του δικαιούχου, ο IBAN και ο κωδικός SWIFT/BIC της τράπεζας.

7. Αντίγραφο ασφάλειας υγείας και για τις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού, με ισχύ στη χώρα προορισμού και καθ' όλη την περίοδο κινητικότητας

8. Αντίγραφο γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων (υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση πρακτικής άσκησης), με ισχύ στη χώρα προορισμού και καθ' όλη την περίοδο κινητικότητας

9. Αντίγραφο ασφάλειας προσωπικού ατυχήματος (υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση πρακτικής άσκησης), με ισχύ στη χώρα προορισμού και καθ' όλη την περίοδο κινητικότητας

10. Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την οποία ο/η δικαιούχος, σε περίπτωση ακύρωσης της μετακίνησής του/της ή σε περίπτωση επιστροφής του/της πριν από τη λήξη της κινητικότητας που ορίζεται στη σύμβαση επιχορήγησης, θα επιστρέψει στο ΠΑ την επιχορήγηση (ή ποσό ανάλογο με την περίοδο μη παραμονής του/της στο Ίδρυμα Υποδοχής).



11. Υπεύθυνη δήλωση με εργασιακά, ασφαλιστικά και τραπεζικά στοιχεία του/της δικαιούχου, απαιτούμενη από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΠΑ.

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας θα πρέπει να κατατεθούν:

1. Βεβαίωση άφιξης και εγγραφής στο Ίδρυμα Υποδοχής (Certificate of Arrival).
2. Τροποποίηση Συμφωνίας Μάθησης (μόνο σε περίπτωση αλλαγών).

Οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να γίνεται μετά από επικοινωνία με τους/τις Τμηματικά Υπευθύνους/ες και το Γραφείο Erasmus. Το αίτημα για αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να κατατίθεται το αργότερο μέσα σε 5 εβδομάδες από την έναρξη των σπουδών του/της στο εξωτερικό. Οι αλλαγές αυτές θα πρέπει να συμφωνηθούν και από τα τρία μέρη (φοιτητής/τρια, Ίδρυμα Υποδοχής, Ίδρυμα Αποστολής) εντός δύο εβδομάδων από την κατάθεση του σχετικού αιτήματος και η τελική συμφωνία να αποστέλλεται πλήρως υπογεγραμμένη στο Γραφείο Erasmus.

Συστήνεται στους/στις φοιτητές/τριες που μετακινούνται στις Χώρες-Εταίρους να ενημερώνουν για την παρουσία τους τις κατά τόπους ελληνικές αρχές του εξωτερικού (Πρεσβείες ή Προξενία της Ελληνικής Δημοκρατίας). Η ενημέρωση των Εθνικών Αρχών του εξωτερικού κρίνεται σημαντική για την ασφάλεια και την ενσωμάτωση των μετακινούμενων στις χώρες υποδοχής.

Τα στοιχεία επικοινωνίας των Ελληνικών Αρχών του Εξωτερικού βρίσκονται αναρτημένα στην [ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών](#).

Μετά τη λήξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/ουσα οφείλει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus:

1. Βεβαίωση αναχώρησης από το Ίδρυμα υποδοχής (Certificate of Departure).
2. Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey), την οποία θα λάβει με αυτοματοποιημένο μήνυμα 30 ημέρες πριν από το τέλος της περιόδου κινητικότητας και θα πρέπει να υποβάλει εντός 15 ημερών από τη λήψη του μηνύματος



3. Αναλυτική Βαθμολογία από το Παν/μιο Υποδοχής (Transcript of Records) ή έκθεση αξιολόγησης προόδου πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής (σε πρωτότυπη μορφή).

4. Η αναλυτική βαθμολογία/έκθεση αξιολόγησης προωθείται από το Γραφείο Erasmus στη Γραμματεία του Τμήματος αποστολής, με σκοπό την αναγνώριση των ECTS που αποκτήθηκαν. Στην περίπτωση αναλυτικής βαθμολογίας, το Γραφείο Erasmus ζητά από τη Γραμματεία του Τμήματος απόσπασμα απόφασης Συνέλευσης για την αναγνώριση των ECTS.

Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται με το πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές πρέπει να επιτύχουν σε τουλάχιστον 10 πιστωτικές μονάδες ECTS Εφόσον αυτό δεν επιτευχθεί, η Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus θα αποφασίζει για την απώλεια/μη απώλεια του δικαιώματος είσπραξης του υπολειπόμενου 20% της υποτροφίας. Σ' αυτήν την περίπτωση, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν απαιτεί από τον/την φοιτητή/τρια την επιστροφή του 80% της υποτροφίας που έλαβε.

5. Πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (boarding passes)

Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

Απαραίτητη προϋπόθεση για την κινητικότητα εισερχόμενων φοιτητών/ριών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή υποψηφίων διδασκόντων) στο ΠΑ για σπουδές ή πρακτική στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας είναι η ύπαρξη υπογεγραμμένης διμερούς συμφωνίας μεταξύ του ΠΑ και του ιδρύματος αποστολής, ενώ η επιλέξιμη περίοδος, η διάρκεια, ο κύκλος σπουδών, ο τύπος και το γνωστικό αντικείμενο της εισερχόμενης κινητικότητας προβλέπονται στη διμερή συμφωνία.

Συστήνεται στα ιδρύματα-εταίρους, ήδη από τη φάση της διαμόρφωσης και υπογραφής της συμφωνίας, να ενημερώνουν την ακαδημαϊκή κοινότητά τους για τις δυνατότητες κινητικότητας στο ΠΑ και να επιλέγουν φοιτητές/ριες για μετακίνηση με ανοιχτές και διαφανείς διαδικασίες, με βάση τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, που προωθεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus Ελλάδας (Ι.Κ.Υ.).

Τα ιδρύματα αποστολής καλούνται να ενημερώνουν έγκαιρα το Γραφείο Erasmus του ΠΑ για την επιλογή των μετακινούμενων στο ΠΑ με nomination letter, ούτως ώστε οι



τελευταίοι/ες να έχουν στη διάθεσή τους επαρκές χρονικό διάστημα για την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών σε χρόνο που να διασφαλίζει την πραγματοποίηση της κινητικότητας εντός των ορίων της δι-ιδρυματικής συμφωνίας και την έγκαιρη καταβολή της επιχορήγησης.

Διαδικασία

Το Γραφείο Erasmus ακολουθώντας ενημερώνει τον/την ενδιαφερόμενο/η για τη διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία είναι διαθέσιμα και στην ιστοσελίδα του. Επιπλέον, αποστέλλεται ο Χάρτης Erasmus Φοιτητή/ριας καθώς και πληροφορίες σχετικά με την έκδοση θεώρησης εισόδου (visa), όπου αυτό απαιτείται, την άφιξή τους, τη διαδικασία εγγραφής τους στο Τμήμα υποδοχής, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και άλλα πρακτικά ζητήματα (στέγαση, σίτιση, έκδοση φοιτητικής κάρτας, επαφή με εκπροσώπους του Erasmus Students Network, αθλητικές δραστηριότητες κ.α.).

Συστήνεται στους/στις φοιτητές/τριες από τις Χώρες-Εταίρους να ενημερώνονται αρκετά πριν από την έναρξη της κινητικότητάς τους για την υποχρέωση ή μη έκδοσης Visa και άδειας παραμονής στην Ελλάδα. Πληροφορίες για την έκδοση Visa αλλοδαπών που ταξιδεύουν στην Ελλάδα βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα του υπουργείου Εξωτερικών](#), ενώ και το ΤΔΑΠ/Γραφείο Erasmus παρέχει αυτή την πληροφόρηση στους/στις ενδιαφερόμενους/ες.

Το Γραφείο Erasmus αποστέλλει στις Γραμματείες των Τμημάτων υποδοχής όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τους/τις εισερχόμενους/ες, ώστε να προετοιμαστεί η εγγραφή τους και η χορήγηση βεβαίωσης εγγραφής, ηλεκτρονικού λογαριασμού και φοιτητικής κάρτας. Οι Γραμματείες λαμβάνουν από το Γραφείο Erasmus τα απαραίτητα έντυπα για τη διαδικασία, από την αίτηση εγγραφής του/της εισερχόμενου/ης έως και την έκδοση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας του/της.

Πριν από την έναρξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/ουσα οφείλει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus+ και εντός των οριζόμενων προθεσμιών:

1. Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) υπογεγραμμένη από τον/τη συμμετέχοντα/ουσα και τους/τις ακαδημαϊκούς/ές υπεύθυνους/ες στα Ιδρύματα αποστολής και υποδοχής. Η Συμφωνία Μάθησης μπορεί να αποσταλεί και ηλεκτρονικά, καθώς γίνονται δεκτές σκαναρισμένες/ηλεκτρονικές υπογραφές. Σε περίπτωση αλλαγών στη Συμφωνία Μάθησης, το αργότερο μέσα σε πέντε εβδομάδες από την έναρξη του εξαμήνου, συμπληρώνεται και συμφωνείται μεταξύ από όλα τα



μέρη που υπογράφουν το Β μέρος *During the Mobility – Exceptional Changes to the Study Programme*.

2. Σύμβαση Επιχορήγησης (Grant Agreement) σε δύο αντίτυπα υπογεγραμμένα από τον/τη συμμετέχοντα/ουσα. Η Σύμβαση Επιχορήγησης θα πρέπει να αποσταλεί ταχυδρομικά σε πρωτότυπη μορφή στο γραφείο Erasmus του ΠΑ.

3. Εισιτήρια

4. Αντίγραφο θεώρησης εισόδου στη χώρα υποδοχής – VISA (εάν απαιτείται)

5. Αντίγραφο διαβατηρίου

6. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού ή άλλο δικαιολογητικό όπου θα αναγράφεται το όνομα του δικαιούχου, ο IBAN και ο κωδικός SWIFT/BIC της τράπεζας. Συστήνεται στους/στις δικαιούχους να ελέγχουν ότι ο δηλωθείς τραπεζικός λογαριασμός μπορεί να δεχθεί εμβάσματα σε ευρώ.

7. Αντίγραφο ασφάλειας υγείας και για τις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού, με ισχύ στην Ελλάδα και καθ' όλη την περίοδο κινητικότητας

8. Αντίγραφο γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων (υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση πρακτικής άσκησης), με ισχύ στην Ελλάδα και καθ' όλη την περίοδο κινητικότητας

9. Αντίγραφο ασφάλειας προσωπικού ατυχήματος (υποχρεωτική μόνο στην περίπτωση πρακτικής άσκησης), με ισχύ στην Ελλάδα και καθ' όλη την περίοδο κινητικότητας

10. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία ο/η δικαιούχος, σε περίπτωση ακύρωσης της μετακίνησής του/της ή σε περίπτωση επιστροφής του/της πριν από τη λήξη της κινητικότητας που ορίζεται στη σύμβαση επιχορήγησης, θα επιστρέψει στο ΠΑ την επιχορήγηση (ή ποσό ανάλογο προς την περίοδο μη παραμονής του/της στο Ίδρυμα Υποδοχής).

11. Υπεύθυνη δήλωση με εργασιακά, ασφαλιστικά και τραπεζικά στοιχεία του/της δικαιούχου, απαιτούμενη από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΠΑ.



Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας οφείλει να καταθέσει:

1. Βεβαίωση εγγραφής στο Τμήμα Υποδοχής (Certificate of enrollment).
2. Τροποποίηση Συμφωνίας Μάθησης (μόνο σε περίπτωση αλλαγών).

Οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να γίνεται μετά από επικοινωνία με τους/τις Τμηματικά Υπευθύνους/ες και το Γραφείο Erasmus. Το αίτημα για αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια, θα πρέπει να κατατεθεί το αργότερο μέσα σε 5 εβδομάδες από την έναρξη των σπουδών του/της στο εξωτερικό. Οι αλλαγές αυτές θα πρέπει να συμφωνηθούν και από τα τρία μέρη (φοιτητή/τρια, Ίδρυμα Υποδοχής, Ίδρυμα Αποστολής) εντός δύο εβδομάδων από την κατάθεση του σχετικού αιτήματος.

Μετά τη λήξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/ουσα οφείλει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus:

1. Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey) την οποία θα λάβει 30 ημέρες πριν από το τέλος της περιόδου κινητικότητας και θα πρέπει να υποβάλει εντός 15 ημερών από τη λήψη του αιτήματος
2. Πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (Boarding passes)
3. Βεβαίωση συμμετοχής από το Ίδρυμα υποδοχής (Certificate of Participation)

Επιπλέον, το Γραφείο Erasmus φροντίζει υπηρεσιακά για την έκδοση πιστοποιητικού συμμετοχής και Transcript of Records ή έκθεσης αξιολόγησης προόδου πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας/διδακτορικής διατριβής, τα οποία αποστέλλει στη συνέχεια στο ίδρυμα αποστολής για την αναγνώριση της κινητικότητας (και των χορηγηθεισών πιστωτικών μονάδων) με βάση το υπογεγραμμένο Learning Agreement.

Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που μετακινούνται με το Πρόγραμμα ERASMUS+ στο πλαίσιο της Δράσης KA107 «Διεθνής Κινητικότητα» επιχορηγούνται με συγκεκριμένο ποσό ανά μήνα(ως μήνας νοούνται 30 ημέρες) και ένα ποσό για τις δαπάνες μετακίνησης, το οποίο προκύπτει από τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της έδρας αποστολής και έδρας υποδοχής και υπολογίζεται με το αντίστοιχο εργαλείο *Distance Calculator* της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκαταβάλλει στον/η δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης, εφόσον



α) έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από την ΕΜΣ/ΙΚΥ και

β) ο/η συμμετέχων/ουσα προσκόμισε έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη μετακίνησή του/της. Εκτιμάται ότι ένα διάστημα τουλάχιστον ενός μήνα πριν την έναρξη της κινητικότητας είναι αρκετό για την έγκαιρη καταβολή της πρώτης δόσης.

Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στον/η δικαιούχο μετά τη συμπλήρωση και κατάθεση φόρμας διαδικτυακής έρευνας (EU Survey), η οποία του/της αποστέλλεται ηλεκτρονικά πριν τη λήξη της κινητικότητας.

Σημείωση:

Λόγω χρονοβόρων διαδικασιών όπως αυτές επιβάλλονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, οι μετακινούμενοι/νες οφείλουν να καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τουλάχιστον 2 μήνες πριν από τη μετακίνηση, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έγκαιρα η καταβολή επιχορήγησης κατά το 80% επί της συνολικής επιχορήγησης

➤ **Διεθνής κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση**

Εξερχόμενο διδακτικό προσωπικό

Με απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Στρατηγικής Erasmus ορίζονται τα κριτήρια επιλογής εξερχόμενου προσωπικού για διδασκαλία (ακαδημαϊκό προσωπικό) και επιμόρφωση (ακαδημαϊκό και διοικητικό/τεχνικό προσωπικό), τα οποία βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus Ελλάδας (Ι.Κ.Υ.).

Η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας γίνεται ηλεκτρονικά με βάση τις οδηγίες που εμπεριέχονται στη σχετική προκήρυξη, η οποία ανακοινώνεται με σκοπό την κάλυψη των εγκριθεισών θέσεων κινητικότητας.

Τα Ιδρύματα υποδοχής στις Χώρες-Εταίρους, η διάρκεια και ο τύπος κινητικότητας ορίζονται στο Παράρτημα της προκήρυξης.



Οι θέσεις κινητικότητας του προσωπικού προκηρύσσονται με αναφορά σε συγκεκριμένα ιδρύματα υποδοχής και γνωστικά αντικείμενα, καθώς και στη διάρκεια και τον τύπο κινητικότητας (διδασκαλία ή επιμόρφωση), με βάση τις εγκεκριμένες και επιχορηγούμενες από την ΕΜΣ/ΙΚΥ θέσεις.

Διαδικασία:

Οι αιτήσεις εξετάζονται και αξιολογούνται από την Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus του ΠΑ.

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στους/στις αιτούντες/σες, ενώ οι επιλεγέντες/είσες λαμβάνουν επιπλέον μήνυμα με οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Παράλληλα ενημερώνονται τα συνεργαζόμενα ιδρύματα για τους/τις επιλεγέντες/είσες από το Γραφείο Erasmus, το οποίο φροντίζει επίσης να φέρει σε απευθείας επικοινωνία τους/τις συμμετέχοντες με τα ιδρύματα υποδοχής.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συμπληρώσει και να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus το επιλεγέν προσωπικό, πριν από την έναρξη της κινητικότητας και αμέσως μετά την ολοκλήρωσή της είναι τα παρακάτω:

Πριν από την έναρξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/ουσα οφείλει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus:

1. **Συμφωνία Κινητικότητας (Mobility Agreement for teaching or training)** υπογεγραμμένη από τον/τη συμμετέχοντα/ουσα και τους/τις υπεύθυνους/ες στα Ιδρύματα αποστολής και υποδοχής. Από τη μεριά του ΠΑ, οι συμφωνίες υπογράφονται από τους/τις Τμηματικούς/ές Υπεύθυνους/ες στις περιπτώσεις κινητικότητας ακαδημαϊκού προσωπικού και από το Γραφείο Erasmus στις περιπτώσεις κινητικότητας διοικητικού/τεχνικού προσωπικού.

Η Συμφωνία Κινητικότητας μπορεί να αποσταλεί και ηλεκτρονικά, καθώς γίνονται δεκτές σκαναρισμένες/ηλεκτρονικές υπογραφές. Ο/Η συμμετέχων/ουσα είναι υπεύθυνος/η για την οριστικοποίηση της συμφωνίας, με βάση τις οδηγίες που έχει λάβει.



2. Σύμβαση Επιχορήγησης σε δύο αντίτυπα υπογεγραμμένα από τον/τη συμμετέχοντα/ουσα. Η Σύμβαση Επιχορήγησης θα πρέπει να κατατεθεί σε πρωτότυπη μορφή στο Γραφείο Erasmus του ΠΑ.
3. Εισιτήρια
4. Αντίγραφο θεώρησης εισόδου στη χώρα υποδοχής – VISA (όπου απαιτείται)
5. Αντίγραφο διαβατηρίου
6. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού ή άλλο δικαιολογητικό όπου θα αναγράφεται το όνομα του δικαιούχου, ο IBAN και ο κωδικός SWIFT/BIC της τράπεζας.
7. Αντίγραφο ασφάλειας υγείας και για τις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού, με ισχύ στη χώρα προορισμού και καθ' όλη την περίοδο κινητικότητας
8. Υπεύθυνη δήλωση με εργασιακά, ασφαλιστικά και τραπεζικά στοιχεία του/της δικαιούχου, απαιτούμενη από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΠΑ.

Μετά τη λήξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/ουσα οφείλει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus

1. Βεβαίωση συμμετοχής (πρωτότυπη) από το Ίδρυμα υποδοχής (Certificate of Participation).
2. Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey), την οποία λαμβάνει ηλεκτρονικά
3. Πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (boarding passes)

Το εξερχόμενο προσωπικό που μετακινείται με το Πρόγραμμα ERASMUS+ στο πλαίσιο της Δράσης KA107 «Διεθνής Κινητικότητα» επιχορηγείται με συγκεκριμένο ποσό ανά ημέρα για ατομική υποστήριξη και ένα ποσό για τις δαπάνες ταξιδιού που προκύπτει από τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της έδρας αποστολής και έδρας υποδοχής και υπολογίζεται με το αντίστοιχο εργαλείο Distance Calculator της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.



Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκαταβάλλει στον/η δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης, εφόσον

α) έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από την ΕΜΣ/ΙΚΥ και

β) ο/η συμμετέχων/ουσα προσκόμισε έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη μετακίνησή του/της. Εκτιμάται ότι ένα διάστημα τουλάχιστον ενός μήνα πριν την έναρξη της κινητικότητας είναι αρκετό για την έγκαιρη καταβολή της πρώτης δόσης.

Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στον/η δικαιούχο μετά τη συμπλήρωση και κατάθεση φόρμας διαδικτυακής έρευνας (EU Survey), η οποία του/της αποστέλλεται ηλεκτρονικά αμέσως μετά τη λήξη της κινητικότητας και την κατάθεση βεβαίωσης συμμετοχής και καρτών επιβίβασης.

Σημείωση:

Λόγω χρονοβόρων διαδικασιών όπως αυτές επιβάλλονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, οι μετακινούμενοι/νες οφείλουν να καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τουλάχιστον 2 μήνες πριν από τη μετακίνηση, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έγκαιρα η καταβολή επιχορήγησης κατά το 80% επί της συνολικής επιχορήγησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορούν να μετακινηθούν μέλη του προσωπικού καθ'όλη τη διάρκεια ενός Σχεδίου χωρίς επιχορήγηση (zero-grant mobility), στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ «Διεθνής Κινητικότητα». Η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία επιλογής, ενώ προϋπόθεση αποτελεί και η συγκατάθεση του Ιδρύματος υποδοχής, καθώς η zero-grant κινητικότητα δεν προβλέπεται στις αρχικές διμερείς συμφωνίες.

➤ **Εισερχόμενο προσωπικό**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την κινητικότητα εισερχόμενου προσωπικού (διδασκικού, διοικητικού ή τεχνικού) στο ΠΑ για διδασκαλία ή επιμόρφωση στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας είναι η ύπαρξη υπογεγραμμένης διμερούς



συμφωνίας μεταξύ του ΠΑ και του ιδρύματος αποστολής, ενώ η επιλέξιμη περίοδος, η διάρκεια, ο τύπος και το γνωστικό αντικείμενο της εισερχόμενης κινητικότητας προβλέπονται στη διμερή συμφωνία. Συστήνεται στα ιδρύματα-εταίρους, ήδη από τη φάση της διαμόρφωσης και υπογραφής της συμφωνίας, να ενημερώνουν την ακαδημαϊκή κοινότητά τους και το διοικητικό-τεχνικό προσωπικό τους για τις δυνατότητες κινητικότητας στο ΠΑ και να επιλέγουν τους/τις συμμετέχοντες/ουσες για μετακίνηση με ανοιχτές και διαφανείς διαδικασίες, με βάση τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, που προωθεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus Ελλάδας (Ι.Κ.Υ.).

Τα ιδρύματα αποστολής καλούνται να ενημερώνουν έγκαιρα το Γραφείο Erasmus του ΠΑ για την επιλογή των μετακινούμενων στο ΠΑ με nomination letter, ούτως ώστε οι τελευταίοι/ες να έχουν στη διάθεσή τους επαρκή χρόνο για την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών σε χρόνο που να διασφαλίζει την πραγματοποίηση της κινητικότητας εντός των ορίων της δι-ιδρυματικής συμφωνίας και την έγκαιρη καταβολή της επιχορήγησης.

Διαδικασία:

Το Γραφείο Erasmus ακολούθως ενημερώνει τον/την ενδιαφερόμενο/η για τη διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία είναι διαθέσιμα και στην ιστοσελίδα του. Επιπλέον αποστέλλονται πληροφορίες σχετικά με την έκδοση θεώρησης εισόδου (visa), όπου αυτό απαιτείται, την άφιξή τους και άλλα πρακτικά ζητήματα.

Συστήνεται στο μετακινούμενο προσωπικό από τις Χώρες-Εταίρους να ενημερώνονται αρκετά πριν από την έναρξη της κινητικότητάς τους για την υποχρέωση ή μη έκδοσης Visa και άδεια παραμονής στην Ελλάδα. Πληροφορίες για την έκδοση Visa αλλοδαπών που ταξιδεύουν στην Ελλάδα βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα του Υπουργείου Εξωτερικών](#), ενώ και το ΤΔΑΠ/Γραφείο Erasmus παρέχει αυτή την πληροφόρηση στους/στις ενδιαφερόμενους/ες.

Πριν από την έναρξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/ουσα οφείλει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus+, εντός των οριζόμενων προθεσμιών:

1. Συμφωνία Κινητικότητας (Mobility Agreement for teaching or training) υπογεγραμμένη από τον/τη συμμετέχοντα/ουσα και τους/τις υπεύθυνους/ες στα Ιδρύματα αποστολής και υποδοχής. Από τη μεριά του ΠΑ, οι συμφωνίες υπογράφονται από τους/τις Τμηματικούς/ές Υπεύθυνους/ες στις περιπτώσεις



κινητικότητας ακαδημαϊκού προσωπικού και από το Γραφείο Erasmus στις περιπτώσεις κινητικότητας διοικητικού/τεχνικού προσωπικού. Η Συμφωνία Κινητικότητας μπορεί να αποσταλεί και ηλεκτρονικά, καθώς γίνονται δεκτές σκαναρισμένες/ηλεκτρονικές υπογραφές. Ο/Η συμμετέχων/ουσα είναι υπεύθυνος/η για την οριστικοποίηση της συμφωνίας, με βάση τις οδηγίες που έχει λάβει.

2. Σύμβαση Επιχορήγησης σε δύο αντίτυπα υπογεγραμμένα από τον/τη συμμετέχοντα/ουσα. Η Σύμβαση Επιχορήγησης θα πρέπει να κατατεθεί σε πρωτότυπη μορφή στο Γραφείο Erasmus του ΠΑ.

3. Εισιτήρια

4. Αντίγραφο θεώρησης εισόδου στη χώρα υποδοχής – VISA (εάν απαιτείται)

5. Αντίγραφο διαβατηρίου

6. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού ή άλλο δικαιολογητικό όπου θα αναγράφεται το όνομα του δικαιούχου, ο IBAN και ο κωδικός SWIFT/BIC της τράπεζας. Συστήνεται στους/στις δικαιούχους να ελέγχουν ότι ο δηλωθείς τραπεζικός λογαριασμός μπορεί να δεχθεί εμβάσματα σε ευρώ.

7. Αντίγραφο ασφάλειας υγείας και για τις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού, με ισχύ στην Ελλάδα και καθ' όλη την περίοδο κινητικότητας

8. Υπεύθυνη δήλωση με εργασιακά, ασφαλιστικά και τραπεζικά στοιχεία του/της δικαιούχου, απαιτούμενη από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΠΑ.

Μετά τη λήξη της κινητικότητας, ο/η συμμετέχων/ουσα οφείλει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus:

1. Διαδικτυακή τελική έκθεση (EU Survey) την οποία θα λάβει 30 ημέρες πριν από το τέλος της περιόδου κινητικότητας και θα πρέπει να υποβάλει εντός 15 ημερών από τη λήψη του αιτήματος
2. Πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (Boarding passes)

Επιπλέον, ο/η Τμηματικά υπεύθυνος/η (για το ακαδημαϊκό προσωπικό) ή το Γραφείο Erasmus (για το διοικητικό/τεχνικό προσωπικό) φρονίζει για την έκδοση και χορήγηση στο εισερχόμενο προσωπικό πιστοποιητικού συμμετοχής.



Το εισερχόμενο προσωπικό που μετακινείται με το Πρόγραμμα Erasmus+ στο πλαίσιο της Δράσης KA107 «Διεθνής Κινητικότητα» επιχορηγείται με συγκεκριμένο ποσό ανά ημέρα ως «ατομική υποστήριξη» και ένα ποσό για τις δαπάνες ταξιδιού που προκύπτει από τη χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της έδρας αποστολής και έδρας υποδοχής και υπολογίζεται με το εργαλείο *Distance Calculator* της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκαταβάλλει στον/η δικαιούχο το 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης, εφόσον

α) έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από την ΕΜΣ/ΙΚΥ και

β) ο/η συμμετέχων/ουσα προσκόμισε έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη μετακίνησή του/της. Εκτιμάται ότι ένα διάστημα τουλάχιστον ενός μήνα πριν την έναρξη της κινητικότητας είναι αρκετό για την έγκαιρη καταβολή της πρώτης δόσης.

Το 20% της επιχορήγησης καταβάλλεται στον/η δικαιούχο μετά τη συμπλήρωση και κατάθεση φόρμας διαδικτυακής έρευνας (EU Survey), η οποία του/της αποστέλλεται ηλεκτρονικά αμέσως μετά τη λήξη της κινητικότητας, και την αποστολή των καρτών επιβίβασης.