

**Erasmus+ - Προκήρυξη για κινητικότητα  
Διοικητικού Προσωπικού – ΕΤΕΠ**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**



**Erasmus+**

Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας  
Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων & Λοιπών Εκπαιδευτικών  
Δραστηριοτήτων/Γραφείο Erasmus+  
Λόφος Πανεπιστημίου  
Κτήριο Ωκεανογραφίας και  
Θαλάσσιων Βιοεπιστημών  
Τηλ: 2251036165/36118  
Φαξ: 2251036089  
Email: [erasmus@aegean.gr](mailto:erasmus@aegean.gr)

**Θέμα: Προκήρυξη κινητικότητας Διοικητικού Προσωπικού - ΕΤΕΠ για  
Επιμόρφωση στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ (ΚΑ103)**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκηρύσσει στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ (σχέδια 2019 και 2020) θέσεις κινητικότητας διοικητικού προσωπικού (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Συμβασιούχοι) και μελών ΕΤΕΠ, για επιμόρφωση στο εξωτερικό.

Σύμφωνα με αποφάσεις των Επιτροπών Στρατηγικής και Διαχείρισης Erasmus+ του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συνεδριάσεις 22-10-2014, 6-10-2016, 24-11-2017 και 2-11-2020), η επιλογή του διδακτικού προσωπικού για κινητικότητα οργανώνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας, εκτελείται με τρόπο δίκαιο, και είναι δεόντως τεκμηριωμένη. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Ελλάδας (Ι.Κ.Υ.).

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Ο/Η δικαιούχος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κινητικότητας θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας που έχουν οριστεί από το πρόγραμμα:

(α) Να εργάζεται ως μέλος του διοικητικού προσωπικού (συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες) - ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανεξάρτητα από την υπηκοότητά του/της.

(β) Να έχει αποδεδειγμένα καλή γνώση της ξένης γλώσσας (Αγγλικής) ή της γλώσσας επιμόρφωσης του Πανεπιστημίου / Φορέα Υποδοχής - **min επίπεδο B2** του Common European Framework of Languages (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

Εξαιρείται το προσωπικό για το οποίο η γλώσσα της χώρας υποδοχής είναι η μητρική γλώσσα.

(γ) Να καταθέσει συνοπτική έκθεση σκοπιμότητας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας του/της, και η οποία τεκμηριώνει:

**Erasmus+ - Προκήρυξη για κινητικότητα  
Διοικητικού Προσωπικού – ΕΤΕΠ**

- I. ότι το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, έχει συνάφεια με τη θέση εργασίας του/της υπαλλήλου
- II. ότι το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, συνδέεται με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και τους στόχους του Ιδρύματος
- III. την ύπαρξη ή τη δυνατότητα ανάπτυξης σχέσεων μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων/Φορέων

(δ) Πρέπει να έχει αποδεχτεί πρόσκληση (invitation letter) / επιστολή αποδοχής για επιμόρφωση από Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό (υποβάλλεται μαζί με την αίτηση) στην οποία να προσδιορίζονται:

- IV. Το ακριβές χρονικό διάστημα της παραμονής (ημερομηνίες και ώρες επιμόρφωσης). Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα θα πρέπει να διαρκεί από **2 έως 4** ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή), εξαιρουμένων των ημερών μετακίνησης
- V. Το Ίδρυμα/Φορέας στο οποίο θα γίνει η επιμόρφωση
- VI. Η μορφή της επιμόρφωσης (εξαιρούνται τα συνέδρια)

#### **ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Εξαιτίας του γεγονότος ότι ο αριθμός των μελών του διοικητικού προσωπικού – ΕΤΕΠ που μετακινούνται κάθε έτος συνδέεται άμεσα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, η οποία δεν επαρκεί για να καλύψει όλες τις ανάγκες, θα πρέπει να γίνεται μία κατάταξη των αιτούντων/ουσών που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η κατά το δυνατόν συμμετοχή όλων των Μελών του Πανεπιστημίου στο πρόγραμμα της κινητικότητας.

**Κανένα Μέλος του διοικητικού προσωπικού – ΕΤΕΠ δεν αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αλλά ιεραρχούνται οι προτεραιότητες**, οι οποίες συνδέονται με τις οδηγίες του προγράμματος και τις επιλογές του Ιδρύματος, καθώς το πρόγραμμα είναι Ιδρυματικό και επομένως έχει ως στόχο τη συμβολή στη διεθνοποίηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

**Δίδεται προτεραιότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες**, τα οποία λαμβάνουν και πρόσθετη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα.

**Δίδεται προτεραιότητα σε υπαλλήλους που εργάζονται στις Υπηρεσίες Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.**

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων/ουσών, η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής και με την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμων κονδυλίων.

Για την κατάταξη των αιτήσεων, με βάση τις παραπάνω αρχές ιεράρχησης, χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας:

<b>Κριτήρια</b>	<b>Μοριοδότηση</b>
Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	2019 – 2 μόρια 2018 – 4 μόρια 2017 – 6 μόρια 2016 – 8 μόρια 2015 – 10 μόρια Καμία – 12 μόρια

**Erasmus+ - Προκήρυξη για κινητικότητα  
Διοικητικού Προσωπικού – ΕΤΕΠ**

Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας	B2 Καλή γνώση (απαιτούμενο) C1 Πολύ καλή γνώση - 2 μόρια C2 Άριστη γνώση - 4 μόρια
Πιστοποιημένη γνώση γλώσσας της χώρας υποδοχής	3 μόρια
Πρόσκληση (invitation letter) / Επιστολή αποδοχής για επιμόρφωση από Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό	6 μόρια
ΑμΕΑ	5 μόρια
Ενεργοποίηση πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος με το αντίστοιχο Ίδρυμα / Φορέα του εξωτερικού	5 μόρια

Σε περιπτώσεις ισοψηφίας αιτούντων/ουσών του διοικητικού προσωπικού - ΕΤΕΠ, θα λαμβάνεται υπόψη η έκθεση σκοπιμότητας του/της υπαλλήλου (συνυπογραφομένη από τον/την Προϊστάμενο/η του/της).

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΙΑ

Μετά τη σύνταξη του πίνακα και τη δημοσιοποίησή του, καλούνται τα μέλη του διοικητικού προσωπικού - ΕΤΕΠ που βρίσκονται στις χρηματοδοτούμενες για το έτος θέσεις, να υποβάλουν στο Γραφείο Erasmus, εντός ορισμένων ημερομηνιών που θα ανακοινώνονται κάθε χρόνο:

- (1) Πρόγραμμα επιμόρφωσης εγκεκριμένο και από τα δύο Ιδρύματα/φορείς
- (2) Σύμβαση κινητικότητας στην οποία προσδιορίζονται οι ειδικοί όροι της, όπως ο σκοπός, η διάρκεια, η επιχορήγηση, οι διαδικασίες πληρωμής, κ.ά.
- (3) Απόδειξη πληρωμής ή κράτησης των εισιτηρίων (φωτοτυπία)

### ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Το προσωπικό που μετακινείται για επιμόρφωση, λαμβάνει ένα ποσό επιχορήγησης ως συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού και στις ατομικές δαπάνες διαβίωσης.

Το ποσό της κάλυψης δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χλιομετρικής απόστασης (distance calculator) που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_el](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el)

Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού (σχέδιο 2020)	
Διανύμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα/ουσα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα/ουσα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα/ουσα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα/ουσα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα/ουσα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα/ουσα
8000 χλμ ή άνω:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα/ουσα

**Erasmus+ - Προκήρυξη για κινητικότητα  
Διοικητικού Προσωπικού – ΕΤΕΠ**

Το ποσό των ατομικών δαπανών διαφοροποιείται με βάση τη χώρα προορισμού

<b>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (σχέδιο 2020)</b>	
<b>Χώρα Προγράμματος</b>	<b>Ημερήσιο ποσό σε €</b>
Ομάδα Α - Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	162
Ομάδα Β - Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία,	144
Ομάδα Γ - Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία, Σερβία	126

Οι μετακινήσεις για επιμόρφωση μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός του διαστήματος από την **01/04/2021** έως τις **30/06/2022**.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην πλατφόρμα [https://aitiseis.aegean.gr/erasmus/training\\_staff/login.php](https://aitiseis.aegean.gr/erasmus/training_staff/login.php) έως τις **12/01/2021** και ώρα **24:00**.

Η Αντιπρωτάνισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

Καθηγήτρια Έλενα Θεοδωροπούλου