

Θέσεις Πρακτικής Άσκησης στην Πρυτανεία του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου

Η [Πρυτανεία](#) του [Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου](#) (ΑΠΚΥ) δέχεται αιτήσεις από φοιτητές και προσφάτως αποφοιτήσαντες για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Η χορηγία Erasmus+ καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο προέλευσης του κάθε ενδιαφερόμενου.

Πληροφορίες για το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου:

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι ένα σύγχρονο και πρωτοποριακό δημόσιο πανεπιστήμιο, με έδρα τη Λευκωσία. Υιοθετώντας και εφαρμόζοντας την ευέλικτη μεθοδολογία της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, πέτυχε να χαράξει νέες προοπτικές στις πανεπιστημιακές σπουδές και τη διά βίου μάθηση. Προσφέρει αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών σε όλα τα επίπεδα (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, με την πολυετή ενεργή παρουσία του στο ακαδημαϊκό γίγνεσθαι, έχει πετύχει ήδη σημαντική τοπική και ευρωπαϊκή αναγνώριση.

Πληροφορίες για την πρακτική άσκηση:

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης: 8 Μαΐου 2024

Περίοδος πρακτικής άσκησης: **α)** Ιούνιος - Ιούλιος 2024, **β)** Σεπτέμβριος - Νοέμβριος 2024 (με δυνατότητα παράτασης και στις 2 περιόδους)

Γλώσσα Εργασίας: Ελληνικά και/ή Αγγλικά (ελάχιστο επίπεδο γνώσης C1)

Ώρες εργασίας ανά εβδομάδα: 35 (5 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Παρασκευή)

Περιγραφή εργασίας των δύο θέσεων:

A. Υποστήριξη του Τομέα Διεθνούς Συνεργασίας και του Τομέα Επικοινωνίας

- Διοικητική υποστήριξη για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες του Τομέα Διεθνούς Συνεργασίας του Πανεπιστημίου (κυρίως, έρευνα για πιθανές διεθνείς συνεργασίες, ετοιμασία μνημονίων συνεργασίας και διαπανεπιστημιακών συμφωνιών κ.λπ.).
- Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Κινητικότητας του ΑΠΚΥ (κυρίως, παροχή πληροφοριών στους φοιτητές και το προσωπικό του ΑΠΚΥ και των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων αναφορικά με τις δράσεις κινητικότητας, υποστήριξη της ετοιμασίας εντύπων και παρουσιάσεων, επικαιροποίηση περιεχομένου ιστοσελίδων και άλλου προωθητικού υλικού, υποστήριξη της ετοιμασίας διαπανεπιστημιακών συμφωνιών Erasmus+ κ.λπ.).

- Διοικητική υποστήριξη του Τομέα Επικοινωνίας του ΑΠΚΥ (δελτία τύπου, διαχείριση των Μέσων κοινωνικής δικτύωσης του ΑΠΚΥ, επικαιροποίηση περιεχομένου ιστοσελίδων και άλλου προωθητικού υλικού, κ.λπ.).
- Διοικητική υποστήριξη της Πρυτανείας (κυρίως, ετοιμασία παρουσιάσεων, επιστολών και εγγράφων στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα).

B. Γραφιστικές υπηρεσίες για υποστήριξη του Τομέα Επικοινωνίας

- Γραφιστική σχεδίαση συνοπτικών εκδόσεων (booklets), display banners, animated banners, banners για τα Μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τον ιστοχώρο του ΑΠΚΥ, infographics κ.λπ.
- Επιμέλεια του σχεδιασμού εκδόσεων του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με εξωτερικό ανάδοχο που τις αναλαμβάνει.
- Υποστήριξη σε video production & editing για χρήση στα Μέσα κοινωνικής δικτύωσης του ΑΠΚΥ.
- Γραφιστική σχεδίαση προωθητικού υλικού όπως αφίσες για εκδηλώσεις, ενημερωτικά φυλλάδια προγραμμάτων σπουδών κ.λπ.

Η πρακτική άσκηση θα λάβει χώρα στα γραφεία του ΑΠΚΥ στα Λατσιά, Λευκωσία. Σημειώνεται ότι το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου δεν παρέχει πρόσθετη αμοιβή στο άτομο που θα απασχοληθεί για πρακτική άσκηση πέρα από τη χορηγία Erasmus+ που θα προσφέρει το Πανεπιστήμιό του.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Το βιογραφικό σημείωμα (σύντομο CV) του κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να συνοδεύει επιστολή, στην οποία να αναφέρονται τα κίνητρα για πρακτική άσκηση στο ΑΠΚΥ και τα κύρια επαγγελματικά προσόντα του υποψηφίου. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά στο erasmus@ouc.ac.cy μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ήτοι 8 Μαΐου 2024.

Περισσότερες πληροφορίες:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Πρυτανεία

Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Τηλ.: (+357) 22 411 659 / 944

email: erasmus@ouc.ac.cy